



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คำนำ

ปีพุทธศักราช 2547 สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จึงได้กำหนดให้ทุกสาขาวิชา ได้ปรับปรุง/พัฒนาหรือสร้างหลักสูตรใหม่ ให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ที่ใช้มาแล้ว 5 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและมีคุณภาพ โดยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดเป้าหมายในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และพัฒนาความรู้ ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และยังเป็น พื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงต่อไป

อีกทั้งในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ในครั้งนี้ ได้อาศัยกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ ผลิตในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ในระดับชาติและสากล

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ขอขอบคุณคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกท่านที่ทำให้หลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้ มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถจัดการเรียนการสอนผลิต บัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความสามารถตอบสนองความต้องการกำลังคนของสังคมได้เป็น อย่างดี

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	44
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	55
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	56
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	57
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	62
ภาคผนวก		64
	ภาคผนวก ก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	65
	ภาคผนวก ข คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	81
	ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบชื่อและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	84
	ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา	87
	ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)	89

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ/สาขาวิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program
in Public Administration

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration
(Public Administration)
ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ประเภทหลักสูตรทางวิชาการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

6.4 คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564

6.6 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรนี้ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564

6.7 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมเผยแพร่หลักสูตรว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการ ประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 ปลัดอำเภอ
- 8.2 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 8.3 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 8.4 เจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 8.5 พนักงานราชการ
- 8.6 นักวิชาการแรงงาน
- 8.7 นักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 8.8 เจ้าหน้าที่พนักงานปกครอง
- 8.9 นักพัฒนาชุมชน
- 8.10 นักพัฒนาสังคม
- 8.11 เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
- 8.12 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา
1.	นายธนพัฒน์ จงมีสุข	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎี บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การ บริหารงานยุติธรรมและสังคม) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม : พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยบูรพา : พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยบูรพา : พ.ศ. 2552
2.	นายภัทรพล ทศมาศ	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎี บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม : พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. 2556 สถาบันราชภัฏมหาสารคาม : พ.ศ. 2546
3.	นายสุธีศักดิ์ ผ่องสูงเนิน	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎี บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) พุทธศาสตรบัณฑิต (ปรัชญา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม : พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย : พ.ศ. 2543
4.	นายรชต อุบลเลิศ	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การ จัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม : พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ : พ.ศ. 2547
5.	นายสากล พรหมสถิตย์	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารองค์การ) รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและ เทคนิคทางรัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก : พ.ศ.2545 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช : พ.ศ.2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

จัดการการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การปรับโครงสร้างประเทศไทยเพื่อมุ่งสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ภายใต้ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) จะเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเป็นตัวแบบการพัฒนาเศรษฐกิจโดยมีแนวคิดที่สำคัญคือ การสร้างความเข้มแข็งจากภายในประเทศ โดยจะเป็นการรวมพลังทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐ โดยรัฐบาลจะเป็นผู้อำนวยความสะดวก สนับสนุน เปิดช่องทางให้เอกชน ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมตามกระบวนการประชาธิปไตย ทำให้การบริหารงานต่างๆ ไม่สร้างความขัดแย้งเกิดขึ้นระหว่างประชาชนกับรัฐบาล มีการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนคือ การสร้างเครือข่ายซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญที่เชื่อมโยงและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบัน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมเช่นที่ผ่านมา ทุกภาคส่วนต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถทักษะเฉพาะด้านมากขึ้น มีการแข่งขันในตลาดแรงงานที่สูงมาก บุคคลจึงต้องการความรู้อยู่ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับตัวในการทำงานและประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการแข่งขันกันสูง มีการเคลื่อนไหวทางสังคมหรือองค์กรในระดับท้องถิ่นที่สามารถริเริ่มและผลักดันนโยบายสาธารณะได้ด้วยตนเอง เป้าหมายของนโยบายสาธารณะก็จะมุ่งเน้นไปที่การสร้างความเป็นธรรม ความเท่าเทียม ความยั่งยืน ที่ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรที่ทันต่อความเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในสังคมแห่งการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์โลกทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพราะมีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้นเป็นสังคมไร้พรมแดนและขับเคลื่อนด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร จากการแพร่กระจายของข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางด้านโครงสร้างประชากร ทำให้การศึกษาต้องเปลี่ยนทิศทางไป สถาบันอุดมศึกษาจึงมีหน้าที่หลักในการปรับเปลี่ยน คือ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ผลิตงานวิจัยสำหรับการพัฒนาประเทศที่อยู่ในสถานการณ์วิกฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมที่หลากหลาย มีการปรับตัวมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตื่นตัวทางการเมือง และธรรมาภิบาลมากขึ้น

หลักสูตรจึงต้องพัฒนาให้มีการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลง มีการบูรณาการนโยบายรัฐ มีการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ พัฒนาความเป็นพลเมือง และสิ่งแวดล้อมของประเทศชาติ เป็นผลทำให้ต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ บทบาท พันธกิจ และวิธีในการจัดการเรียนการสอนให้ก้าวทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง ที่จะปรับตัวให้เข้ากับการเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่กำลังจะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การที่สภาพสังคมภายในประเทศมีเสรีภาพในการหาความรู้ จึงทำให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองมากขึ้น และทำให้ประชาธิปไตยภายในประเทศไทยมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น แนวคิดการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมถึงการกระจายอำนาจ และการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคประชาชนในฐานะ

เจ้าของประเทศจึงส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชนอย่างเหมาะสม

ดังนั้นสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จึงเน้นการจัดทำหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีจริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นพลเมือง รู้จักแสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง สังคม และท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม พัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากล เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

พันธกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และสามารถสร้างสรรค์การเรียนรู้แนวใหม่ ซึ่งสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นสาขาหนึ่งในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถบูรณาการองค์ความรู้กับการปฏิบัติร่วมในทางวิชาการ เพื่อพัฒนากิจกรรมกับชุมชนท้องถิ่นอย่างมีส่วนร่วม ได้ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้มีความพร้อมในทุกด้าน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา โดยติดต่อประสานงานกับฝ่ายหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์มีความสามารถด้านการปกครองและประยุกต์ความรู้ในการประกอบอาชีพ ด้วยจิตสำนึกสาธารณะและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

1.2 ความสำคัญ

เป็นสาขาวิชาที่มุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความสามารถบนพื้นฐานของสหวิทยาการ สร้างเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้รู้จักฝึกฝนตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานที่กับตนเองและสังคม ปฏิบัติตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมาภิบาล สร้างความเป็นพลเมือง มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหาร มีความคิดสร้างสรรค์ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้วนักศึกษาจะมีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ในศาสตร์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ พร้อมทั้งจะนำไปปฏิบัติงาน

1.3.2 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและประกอบวิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์

1.3.3 มีทักษะทางวิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และสถานการณ์ เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

1.3.4 มีภาวะผู้นำ สัมพันธภาพดี และยอมรับบุคคลอื่น สื่อสารได้ดี และสามารถทำงานได้กับบุคคลที่หลากหลาย

1.3.5 คุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย ปรับตัวได้ดีในสถานการณ์ต่างๆ

1.3.6 มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ความรู้ด้านการวิจัย เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา

2.1 แผนพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร	1. กำหนดแผนการการบริหารหลักสูตร 2. จัดประชุมเพื่อระดมความคิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. แผนบริหารหลักสูตร 2. อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหลักสูตร 3. ความพึงพอใจของผู้เรียน
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	1. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. การประเมินการเรียนการสอน	1. มีแผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.3, มคอ.5) 2. ผลการประเมินการเรียนการสอน

2.1 แผนพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	1. ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน 2. จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน	1. มีเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น 2. มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน
4. การบริหารบุคลากร	1. ส่งเสริม พัฒนาทักษะการสอน 2. ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ	1. มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ 2. จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และวิจัย 3. รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมสัมมนา 4. ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน
5. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/มีส่วนร่วมทางวิชาการ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ 3. ส่งเสริมการทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. มีระบบและโครงการให้คำปรึกษาวิชาการ 2. มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา 3. มีโครงการเสริมสร้างกิจกรรมจิตอาสา
6. ความต้องการของตลาด แรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. วิจัยความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม 2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. ผลการวิจัยความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และใน 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจะมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/มหาวิทยาลัย โดยจัดการศึกษาจำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 หน่วยกิตต่อ 1 ภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาปกติที่ 1 : มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปกติที่ 2 : พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน : มีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวของนักศึกษาในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.3.2 ขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล

2.3.3 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานต่ำกว่าเกณฑ์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต และเทคนิคการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาอย่างเหมาะสม

2.4.2 จัดกิจกรรมและอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล

2.4.3 จัดอบรมปรับพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในภาคการศึกษาแรก

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2	-	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3	-	-	150	150	150
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	150	150
รวมจำนวนนักศึกษา	150	300	450	600	600
จำนวนบัณฑิต ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	150	150

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณค่าใช้จ่ายในระยะเวลา 5 ปี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. (หน่วย : บาท)				
	2565	2566	2567	2568	2569
เงินเดือนและค่าจ้าง	1,702,270	1,787,383	1,876,752	1,970,590	2,064,427
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ	178,939	196,833	216,517	238,168	259,819
ค่าสาธารณูปโภค	68,165	74,981	82,479	90,727	98,975
ค่าเงินอุดหนุน	307,560	338,316	372,147	409,362	446,577
รวมทั้งสิ้น	2,256,934	2,397,513	2,547,895	2,708,847	2,869,798

* ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 21,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกอีก		3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
- วิชาแกน		9	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะด้าน		75	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		54	หน่วยกิต
วิชาเลือก		21	หน่วยกิต
- วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ หรือ			
สหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขรหัสวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขรหัสวิชาที่ใช้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัสสามตัวแรก หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (000)

เลขรหัสตัวที่สี่ หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวที่ห้า หมายถึง ลักษณะกลุ่มวิชา โดยกำหนดดังนี้

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขรหัสตัวที่หก-เจ็ด หมายถึง ลำดับรายวิชา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

เลขรหัสวิชาที่ใช้ในหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมาย

ดังนี้

เลขรหัสสามตัวแรก	หมายถึง	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (255)
เลขรหัสตัวที่สี่	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ห้า	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาของกลุ่มวิชา โดยกำหนดดังนี้
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาแนวคิดและทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ
เลข 6	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมาย
เลข 8	หมายถึง	กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ วิชาชีพและสหกิจศึกษา
เลข 9	หมายถึง	กลุ่มวิชาการวิจัย การสัมมนา
เลขรหัสตัวที่หก-เจ็ด	หมายถึง	ลำดับก่อนหลังรายวิชาในกลุ่มวิชาของรหัสตัวที่ห้า

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval			3(3-0-6)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(3-0-6)
0001103	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ English for Academic Purposes			3(3-0-6)
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
0001201	คุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม Social Morality and Ethics			3(3-0-6)
0001202	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน Psychology for Living and Self – development			3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
0001301	ความเป็นพลเมืองดีกับการป้องกันการทุจริต Good Citizenship and Corruption Prevention			3(3-0-6)

0001302	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Sufficiency Economy Philosophy for Local Development	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต		
0001401	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Sciences for Life Quality Development	3(3-0-6)
0001402	การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Communication	3(2-2-5)

หมายเหตุ จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออีก **3 หน่วยกิต** เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

0001104	ภาษาอังกฤษทางวิชาการขั้นสูง Advanced Academic English	3(3-0-6)
0001105	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0001106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0001107	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
0001203	สุนทรียศาสตร์ของศิลปะและวัฒนธรรมอีสานใต้ Aesthetics of Lower Esan Art and Culture	3(3-0-6)
0001303	การเป็นผู้ประกอบการในตลาดการค้าสมัยใหม่ Entrepreneurship in Modern Trade Market	3(3-0-6)
0001403	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
0001404	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน Fundamental Industrial Technology	3(2-2-5)
0001405	เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น Appropriate Technology for Local Everyday Life	3(3-0-6)
0001406	การรู้เท่าทันดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)
0001407	เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
วิชาแกน			9	หน่วยกิต
2551104	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Theories of Organization and Management			3(3-0-6)
2552105	สันติศึกษาเพื่อการบริหารความขัดแย้งในสมัยใหม่ Peace Studies for Modern Conflict Management			3(3-0-6)
2553304	ธรรมาภิบาลในองค์การภาครัฐ Good Governance in Government Organization			3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	75	หน่วยกิต
วิชาบังคับ			54	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ				
2551101	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System			3(3-0-6)
2551102	การบริหารการพัฒนา Development Administration			3(3-0-6)
2551103	หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย Principles and Techniques of Contemporary Administration			3(3-0-6)
2552106	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Information System for Administration			3(3-0-6)
กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ				
2552201	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning			3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์				
2551301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Management			3(3-0-6)
2552302	การบริหารสวัสดิการสังคมและกฎหมายแรงงานสำหรับนักบริหาร Social Welfare Administration and Labor Law for Administrator			3(3-0-6)
2553303	ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน Leadership for Management and Team Work Building			3(3-0-6)

2553305	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร Ethics for Administrators	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์		
2551401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3(3-0-6)
2551402	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
2551403	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
2554404	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administrators	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ		
2552501	การบริหารการคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
กลุ่มวิชากฎหมาย		
2552601	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitutional Law and Political Institutions	3(3-0-6)
2553602	หลักกฎหมายปกครอง Principles of Administrative Laws	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาการวิจัย การสัมมนา		
2553901	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research	3(2-2-5)
2554902	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminars in Public Administration	3(2-2-5)
วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ		
2552107	การพัฒนาองค์การภาครัฐ Public Sector Development	3(3-0-6)
2553108	การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน Public Enterprise Administration and Public Organizations	3(3-0-6)
2553109	หลักการบริหารงานองค์การภาครัฐ Principles of Public Management	3(3-0-6)

2554110	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
---------	---	----------

กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ

2552202	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารดิจิทัล Strategic Management for Digital Administration	3(3-0-6)
2553203	การพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย Public Policy Development in Thailand	3(3-0-6)
2553204	กระบวนการนโยบายสาธารณะกับโลกาภิวัตน์ Public Policy Process and Globalization	3(3-0-6)
2553205	เครือข่ายนโยบายสาธารณะ Public Policy Network	3(3-0-6)
2554206	การควบคุมและตรวจสอบสาธารณะ Public Control and Accountability	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

2553306	การพัฒนาและการประเมินบุคคล Personnel Development and Evaluation	3(2-2-5)
2554307	การสื่อสารเพื่อการบริหารงาน Communication for Administration	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2553405	การเมืองไทย Thai Politics	3(3-0-6)
2553406	การเมืองและการบริหารราชการไทย Thai Politics and Public Administration	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ

2553502	การบริหารโครงการภาครัฐ Government Project Administration	3(2-2-5)
2554503	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Administration	3(3-0-6)

กลุ่มวิชากฎหมาย

2552603	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil Laws	3(3-0-6)
2552604	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Laws I : General Principles	3(3-0-6)

2553605	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Laws II : Offense	3(3-0-6)
2553606	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Laws	3(3-0-6)
2554607	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย Laws and Regulations in Thai Bureaucracy	3(3-0-6)
2554608	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)

กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 8 หน่วยกิต

2554801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience Training in Public Administration	2(90)
2554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience Training in Public Administration	6(450)
หรือ		
2554803	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	2(90)
2554804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(450)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์กำหนด โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
วิชาแกน	2551104 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	2551101 ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
	2551401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
	2551402 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
วิชาบังคับ	2551102 การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
	2551103 หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย	3(3-0-6)
	2551301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
	2551403 การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
วิชาบังคับ	2552201 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
	2552501 การบริหารการคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
	2552601 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	XXXXXXX เลือกเสรี	3(X-X-X)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
วิชาแกน	2552105 สันติศึกษาเพื่อการบริหารความขัดแย้งในสมัยใหม่	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	2552106 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
	2552302 การบริหารสวัสดิการสังคมและกฎหมายแรงงาน สำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	XXXXXXX วิชาเฉพาะเลือก	3(X-X-X)
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
วิชาแกน	2553304 ธรรมาภิบาลในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	2553303 ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	XXXXXXX วิชาเฉพาะเลือก	3(X-X-X)
	XXXXXXX วิชาเฉพาะเลือก	3(X-X-X)
	รวม	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	2553305 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
	2553602 หลักกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
	2553901 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะเลือก	XXXXXXX วิชาเฉพาะเลือก	3(X-X-X)
	XXXXXXX วิชาเฉพาะเลือก	3(X-X-X)
วิชาเลือกเสรี	XXXXXXX เลือกเสรี	3(X-X-X)
	รวม	18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	2554404 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ	2554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ 2554803 การเตรียมสหกิจศึกษา	2(90)
วิชาเฉพาะเลือก	XXXXXXX วิชาเฉพาะเลือก	3(X-X-X)
	XXXXXXX วิชาเฉพาะเลือก	
รวม		14

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ	2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ 2554804 สหกิจศึกษา	6(450)
		6(450)
รวม		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. วิชาหมวดศึกษาทั่วไป

วิชาบังคับ

กลุ่มวิชาภาษา

- | | |
|---------|---|
| 0001101 | <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3(3-0-6)</p> <p>Thai for Communication and Information Retrieval</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทยที่เป็นเครื่องมือสื่อสารและการแสวงหาความรู้ หลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เช่น การจับใจ ความสำคัญ การตีความ การย่อความ การสรุปความ การวินิจฉัย การวิเคราะห์ การวิจารณ์ ฯลฯ การพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ และการจัดเก็บ การสืบค้นของทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ</p> |
| 0001101 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>English for Communication</p> <p>ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การให้ข้อมูล การให้คำแนะนำ การแสดงความรู้สึก การสนทนา การสื่อสารด้วยการอ่านและการเขียน การอ่านจากสื่อต่าง ๆ การใช้พจนานุกรมการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ และรูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสาร</p> |
| 0001103 | <p>ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 3(3-0-6)</p> <p>English for Academic Purposes</p> <p>ความสำคัญของภาษาอังกฤษทางวิชาการ การพัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ การฟังเพื่อจับใจความที่สำคัญ การแสดงความคิดเห็น และการให้เหตุผล การอ่านเพื่อ จับใจความและรายละเอียด การเขียนอนุเฉทเชิงบรรยาย เหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน</p> |
| | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ |
| 0001201 | <p>คุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม 3(3-0-6)</p> <p>Social Morality and Ethics</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม แนวคิดที่สำคัญและการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม และการประกอบอาชีพ เทคนิค การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในระดับครอบครัว สถานศึกษา สังคม และประเทศชาติ กรณีศึกษาในชุมชนและสังคม</p> |

- 0001202 จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
Psychology of Living and Self - development
 ความหมาย และความสำคัญของจิตวิทยาในการดำเนินชีวิต และการทำงาน การเข้าใจ พฤติกรรมมนุษย์ และความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาตนเองด้านกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และเชาว์อารมณ์ บุคลิกภาพและการปรับตัว การสื่อสารระหว่างบุคคล สุขภาพจิต และ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- 0001301 ความเป็นพลเมืองดีกับการป้องกันการทุจริต 3(3-0-6)
Good Citizenship and Corruption Prevention
 แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดี คุณธรรมแห่งชาติ ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา การทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทย สาเหตุและปัจจัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ประเภทของการทุจริต ผลกระทบของการทุจริตต่อสังคม การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม บทบาทหน้าที่ของพลเมืองดีในการต่อต้านทุจริต ความสะอาดและความไม่อดทนต่อพฤติกรรมทุจริต ความพอเพียงในฐานะเครื่องมือต่อต้านทุจริต การเสริมสร้าง แนวทางการป้องกันทุจริตในระดับครอบครัว สังคมและประเทศชาติ กรณีศึกษาด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา
- 0001302 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)
Sufficiency Economy Philosophy for Local Development
 ความหมาย ความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผลกระทบต่อแนวทางการ ดำเนินชีวิตของประชาชน หลักทางสายกลาง อันนำไปสู่สมดุลและยั่งยืนจากคุณลักษณะ 3 ห่วง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดีและ 2 เงื่อนไข คือ การมีความรู้ ในการปฏิบัติงานและคุณธรรม ภายใต้การดำเนินกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงแบบ ก้าวหน้า และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รูปแบบ แนวทาง กระบวนการสร้างงานจิตอาสา เพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงาน ที่ทำงานด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นอาสาสมัคร
- 0001401 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Sciences for Life Quality Development
 ความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการดำเนินชีวิต พัฒนาการทางวิทยาศาสตร์จากอดีต จนถึงปัจจุบัน กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หลักการ นำความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมา พัฒนาคุณภาพชีวิต ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำคัญในโลกปัจจุบัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อคุณภาพของชีวิตของบุคคล ในปัจจุบันและอนาคต

- 0001402 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)**
Digital Technology Communication
 แนวคิด และหลักการความสำคัญของระบบเครือข่ายดิจิทัล โพรโทคอล การสื่อสารแบบ แอนะล็อกและดิจิทัล ระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำนักงานบนเทคโนโลยีกลุ่มเมฆ การแบ่งปันทรัพยากรในระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต การใช้งานเว็บล็อกเพื่อการสื่อสารสารสนเทศ การสร้าง และเผยแพร่สื่อดิจิทัล การเพิ่มประสิทธิภาพการถูกค้นพบบนอินเทอร์เน็ต หลักการเปิดรับ การเข้าถึง การปรับตัวและการเผยแพร่ข่าวสารในยุคดิจิทัล การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล การประเมินคุณค่าของสื่อและสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ ภัยคุกคามจากการสื่อสารและการป้องกันรักษาความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ผลกระทบ และปัญหาของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อชีวิต และสังคม การใช้สื่อยุคดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์เพื่อ ประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- กลุ่มวิชาเลือก**
- 0001104 ภาษาอังกฤษทางวิชาการขั้นสูง 3(3-0-6)**
Advanced Academic English
 การพัฒนาและบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อความสามารถ ด้านวิชาการการอ่านและการย่อความ การสังเคราะห์ข้อมูล การเขียนเรียงความการสรุปความ การใช้ภาษาอังกฤษวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ และการนำเสนอ ทางวิชาการด้วยภาษาอังกฤษ
- 0001105 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Chinese for Communication
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน ฟังการออกเสียง ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน สัทอักษรภาษาจีน การฝึกใช้สำนวนต่าง ๆ การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อขายสิ่งของ และการศึกษา วัฒนธรรมและประเพณีจีน
- 0001106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Japanese for Communication
 ไวยากรณ์และประโยคพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฟังทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การขอบคุณ การกล่าวลา การแนะนำตน การเขียนอักษรโรมันจิ การใช้คำศัพท์สำนวน และการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของญี่ปุ่น

- 0001107 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Khmer for Communication
 ระบบตัวอักษรเขมร การประสมอักษร การสร้างคำ โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยคำศัพท์และสำนวน ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในบริบทต่าง ๆ และ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีเขมร
- 0001203 สุนทรียศาสตร์ของศิลปะและวัฒนธรรมอีสานใต้ 3(3-0-6)**
Aesthetics of Lower Esan Art and Culture
 ความหมาย หลักการและทฤษฎีทางสุนทรียศาสตร์ การตระหนักรู้และการรับรู้ องค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี และการแสดงในศิลปะวัฒนธรรมอีสานใต้ คุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและสมบัติอีสานใต้ แนวทางอนุรักษ์ และสร้างสรรค์ทาง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับความงามและการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 0001303 การเป็นผู้ประกอบการในตลาดการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
Entrepreneurship in Modern Trade Market
 ความหมายและความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของตลาดการค้าสมัยใหม่ หลักการเตรียมตัวเพื่อเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ กระบวนการผลิต ต้นทุน และผลตอบแทน ระบบบัญชี การสังเคราะห์ตลาดเชิงเศรษฐศาสตร์ โลจิสติกส์ การจำหน่าย สินค้าและ ตลาดออนไลน์
- 0001403 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)**
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลและ ข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ การรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ในชีวิตประจำวัน
- 0001404 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน 3(3-0-6)**
Fundamental Industrial Technology
 ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แนวคิด ทฤษฎี หลักการในงาน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมแขนงต่าง ๆ ปฏิบัติการทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการ ประยุกต์เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อการดำเนินชีวิตและ สังคม

- 0001405 เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น 3(3-0-6)
Appropriate Technology for Local Everyday Life
 เทคโนโลยีที่เหมาะสมที่เกี่ยวกับพลังงานและพลังงานทดแทน ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคนิคและคุณภาพชีวิต การนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น ศึกษาและ เก็บรวบรวมข้อมูล เทคโนโลยีท้องถิ่น ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยี ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน
- 0001406 การรู้เท่าทันดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Literacy
 พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติกับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การรู้เท่าทันด้านเทคนิคในการปฏิบัติ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการติดต่อ สื่อสาร สามารถติดตั้งและเชื่อมต่อ อุปกรณ์ต่อพ่วงเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถรู้เท่าทันดิจิทัลในการรู้คิดอย่างมีวิจารณญาณในการสืบค้น การประเมินข้อมูลดิจิทัล การใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์สำนักงานขั้นสูง การพัฒนาเว็บไซต์ และ แอปพลิเคชันที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ที่ทันสมัย รวมถึงการรู้เท่าทันดิจิทัล ด้านอารมณ์ สังคมพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลดิจิทัล การเข้าถึงคอมพิวเตอร์ออนไลน์ มารยาทในการสื่อสารออนไลน์ การแก้ปัญหา การอยู่ร่วมกับสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 0001407 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 3(3-0-6)
Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management
 เขตทางทะเลและชายฝั่ง (Maritime Zones) ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย การทับถมและตกตะกอนในทะเลและชายฝั่ง ภูมิลักษณะของชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรมีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง ทรัพยากรไม่มีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง การตั้งถิ่นฐานของประชาชนชายฝั่งทะเล ระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนและผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทย และการจัดการชายฝั่งทะเลไทย
- ข. หมวดวิชาเฉพาะ
 วิชาแกน
- 2551104 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
Theories of Organization and Management
 ประวัติความเป็นมาของการศึกษาองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ กระบวนการจัดการ กรอบการวิเคราะห์องค์การสมัยใหม่ นักคิดและวิธีการจัดการสมัยใหม่ ตัวแบบและข้อเสนอใหม่ ๆ เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ

- 2552105 **สันติศึกษาเพื่อการบริหารความขัดแย้งในสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Peace Studies for Modern Conflict Management
 แนวความคิดและทฤษฎีสันติ สาเหตุของความขัดแย้ง สันติจากธรรมชาติและมนุษย์ การวิเคราะห์สถานการณ์ความขัดแย้งจากมุมมองต่าง ๆ การจัดการความขัดแย้งอย่างสันติวิธี ไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธีในการแก้ไขความขัดแย้ง ทักษะการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย การจัดลงมติการทำประชาพิจารณ์ร่วมกันในสังคมและการแก้ปัญหาด้วยสันติวิธีสมัยใหม่
- 2553304 **ธรรมาภิบาลในองค์การภาครัฐ** 3(3-0-6)
Good Governance in Government Organization
 ความหมาย แนวคิด ความเป็นมา ความสำคัญ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลกับบรรษัทภิบาล อิทธิพลของธรรมาภิบาลต่อการจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบการใช้ธรรมาภิบาลของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาอุปสรรคการใช้ธรรมาภิบาล และแนวโน้มของการใช้ธรรมาภิบาลในภาครัฐ
- วิชาเฉพาะด้าน**
วิชาบังคับ
- 2551101 **ระบบบริหารราชการไทย** 3(3-0-6)
Thai Public Administration System
 ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการของไทย ปัญหา อุปสรรคและแนวทาง แก้ไขปรับปรุงบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต
- 2551102 **การบริหารการพัฒนา** 3(3-0-6)
Development Administration
 ความรู้ทั่วไปและพัฒนาการของการบริหารการพัฒนา แนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนา เปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่น ๆ ขอบเขตของการบริหารการพัฒนา ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารการพัฒนา แนวทางในการพัฒนางานบริหารและการบริหารโครงการพัฒนา การบริหารการพัฒนาตามแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ศึกษารายการปฏิบัติการบริหารการพัฒนาของไทย และวิเคราะห์แนวโน้มการบริหารการพัฒนาของไทย โดยเน้นการศึกษาการบริหารการพัฒนาภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

- 2551103 หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย 3(3-0-6)**
Principles and Techniques of Contemporary Administration
 ความหมาย แนวคิด หลักการ กระแสและวิวัฒนาการของเทคนิคการบริหาร เทคนิคทางการบริหารและการจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน เทคนิคในการบริหารโครงการ กลุ่มคุณภาพ การปรับปรุงระบบงาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ เทคนิคการบริหารที่เข้ากับยุคสมัย การประยุกต์ใช้พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้าง กระบวนการ และพฤติกรรมขององค์การในยุคปัจจุบัน
- 2552106 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 3(3-0-6)**
Information System for Administration
 การดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงาน งานวัสดุ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงานภาครัฐ ระเบียบแบบแผนและเกิดประสิทธิภาพ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
- 2552201 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0-6)**
Public Policy and Planning
 แนวความคิดและวิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการตัดสินใจ กำหนดนโยบายสาธารณะ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลสำเร็จของนโยบายสาธารณะ และการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทยรวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น
- 2551301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)**
Public Human Resource Management
 ปรัชญาและแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ วิวัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การออกจากราชการ และแนวโน้มทิศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐในอนาคต
- 2552302 การบริหารสวัสดิการสังคมและกฎหมายแรงงานสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6)**
Social Welfare Administration and Law of Labor for Administrator
 สภาพแรงงานในสังคม ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของแรงงานในสังคมและปัจจัยทางด้านประชากรศาสตร์ กระบวนการบริการทางสังคม เพื่อสนองความต้องการของสังคม รูปแบบ ลักษณะ งานสวัสดิการของรัฐและเอกชนของไทย และการประกันสังคม เปรียบเทียบกับงานสวัสดิการของต่างประเทศ รวมทั้งกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

- 2553303 **ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน** 3(3-0-6)
Leadership for Management and Team Work Building
 ทฤษฎีและแนวคิดการพัฒนาด้านการเป็นผู้นำ แบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี จิตวิทยาของผู้นำ การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาความเป็นผู้นำ ในการบริหาร การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับการบริหารงานในองค์กร
- 2553305 **จริยธรรมสำหรับนักบริหาร** 3(3-0-6)
Ethics for Administrators
 แนวคิด หลักการ อุดมการณ์ คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารทั้งในภาครัฐและเอกชน คุณลักษณะเชิงจริยธรรมในการครองตน ครองคน และครองงานของผู้บริหาร กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร ปัญหาเชิงจริยธรรมของผู้บริหาร และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
- 2551401 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์** 3(3-0-6)
Introduction to Political Science
 ลักษณะและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ ทฤษฎีกาเนตรัฐ ปรัชญาการเมือง ความคิดทางการเมือง รูปแบบการปกครอง ระบบและสถาบันทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมการเมือง จริยธรรมทางการเมือง และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป
- 2551402 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์** 3(3-0-6)
Introduction to Public Administration
 ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลัง และงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน
- 2551403 **การปกครองท้องถิ่นไทย** 3(3-0-6)
Thai Local Government
 แนวคิด ทฤษฎีการปกครอง รากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติและ พัฒนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองการกระจายอำนาจ ความหมาย หลักการ และความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น รูปแบบปัญหาและผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและการพัฒนาการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นตามระบอบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน

- 2554404 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)**
English for Public Administrators
 คำศัพท์เทคนิคทางรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกอ่านข้อความและบทความภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกการใช้บทความอ้างอิงเชิงวิชาการในสาขาวิชา ฝึกเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบ งานวิชาการ เช่น รายงาน บทความ บทความย่อ เน้นการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง
- 2552501 การบริหารการคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)**
Fiscal and Budgeting Administration
 ความหมาย ทฤษฎี แนวคิด และนโยบายการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลังและการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับและรายจ่ายรัฐบาล หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ และปัญหาการงบประมาณไทย
- 2552601 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 3(3-0-6)**
Constitutional Law and Political Institutions
 ประวัติความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ ของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ รัฐและรูปของรัฐ รัฐบาล หลักการทั่วไปของการเลือกตั้งพรรคการเมือง กฎหมายการเลือกตั้ง อำนาจอธิปไตย กระบวนการทางนิติบัญญัติ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ
- 2553602 หลักกฎหมายปกครอง 3(3-0-6)**
Principles of Administrative Laws
 ประวัติ แนวความคิด และลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การใช้อำนาจของรัฐ การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ระบบราชการไทย ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครองและพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฉบับปัจจุบัน และการบังคับคดีทางปกครอง
- 2553901 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5)**
Introduction to Public Administration Research
 ความหมาย แนวคิดและหลักการของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระบุปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย การดำเนินการวิจัย การใช้สถิติ แหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การอ่านผลการวิจัย การนำวิธีและการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน การเขียนโครงการวิจัย ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยภาคสนามทุกขั้นตอน

- 2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)**
Seminars in Public Administration
 การนำเสนอ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การอภิปรายร่วมกัน และ
 การสรุปประเด็นสำคัญ
- วิชาเลือก**
- 2552107 การพัฒนาองค์การภาครัฐ 3(3-0-6)**
Public Sector Development
 ทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนาองค์การ การวิเคราะห์ปัญหาขององค์การ การพัฒนาเชิง
 กลยุทธ์ อิทธิพลของปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การ วิธีการ
 ประสานประโยชน์ส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การกับวัตถุประสงค์ขององค์การ
 การพัฒนาการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ประเด็นทางการบริหารที่
 ร่วมสมัย
- 2553108 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน 3(3-0-6)**
Public Enterprise Administration and Public organizations
 หลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน วิวัฒนาการของ
 รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชนในประเทศไทยการจัดรูปแบบวิธีการบริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งใน
 การจัดการทั่วไปการบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจ
 ไทย/องค์การมหาชน ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน
 และศึกษาถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชนในอนาคต
- 2553109 หลักการบริหารงานองค์การภาครัฐ 3(3-0-6)**
Principles of Public Management
 โครงสร้างขององค์การภาครัฐ การวางแผน การจัดสายงาน หลักการบริหารและหน้าที่
 สำคัญของฝ่ายต่าง ๆ หน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน
 การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้ง
 ไว้ แนวคิดและกระบวนการจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อ
 ประสิทธิภาพในการบริหารงานทั้งในภาครัฐ และเน้นศึกษาในบริบทของประเทศไทย
 เปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ
- 2554110 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Knowledge Management and Learning Organization
 ความหมาย หลักการ และกระบวนการของการจัดการความรู้ องค์ประกอบของ
 การจัดการความรู้ การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้
 เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล เน้นการจัดการความรู้ในองค์การภาครัฐ
 และวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ

- 2552202 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารดิจิทัล** **3(3-0-6)**
Strategic Management for Digital Administration
 ความหมาย แนวคิด กลยุทธ์การจัดการ ความจำเป็นของการพัฒนาบริการสาธารณะดิจิทัล วิวัฒนาการความเป็นมาของเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณะ ทฤษฎีการปกครองดิจิทัล ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารและการจัดการในระดับต่าง ๆ ระบบการบริหารระดับท้องถิ่น กระบวนการและเครื่องมือในการวางแผนยุทธศาสตร์ ตัวแบบการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แนวคิด การปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการบริหารนโยบายการเงินการคลังท้องถิ่นดิจิทัลและการบริหารที่เน้นผลงาน วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดการท้องถิ่นดิจิทัล
- 2553203 การพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย** **3(3-0-6)**
Public Policy Development in Thailand
 พัฒนาการของนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะที่ดี กระบวนการกำหนดและพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย นโยบายด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- 2553204 กระบวนการนโยบายสาธารณะกับโลกาภิวัตน์** **3(3-0-6)**
Public Policy Process and Globalization
 กระบวนการเกิดและพัฒนาการของโลกาภิวัตน์ บริบทของโลกาภิวัตน์ ระเบียบโลกใหม่ กับบทบาทของประชาสังคม การเคลื่อนไหวทางสังคมและการกำหนดวิสัยทัศน์และการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย และประเทศเพื่อนบ้านแถบใกล้เคียง บทบาทของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียและเวทีโลก
- 2553205 เครือข่ายนโยบายสาธารณะ** **3(3-0-6)**
Public Policy Network
 หลักการ แนวคิด วัตถุประสงค์ และลักษณะสำคัญของเครือข่ายนโยบาย ประเภทของเครือข่าย การจัดตั้งและรวมกลุ่มของเครือข่ายในท้องถิ่นและชุมชน บทบาทและอิทธิพลของกลุ่ม เครือข่ายต่อการผลักดันและกำหนดนโยบายสาธารณะ การเชื่อมโยงกลุ่มเครือข่าย รัฐบาล ธุรกิจ และกับกลุ่มเครือข่ายด้วยตนเอง ศึกษากรณีทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2554206 การควบคุมและตรวจสอบสาธารณะ** **3(3-0-6)**
Public Control and Accountability
 หลักการ แนวคิด วิธีการในการควบคุมและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานในภาครัฐ การควบคุมและตรวจสอบโดยประชาชนและโดยองค์กรต่างๆ ประสิทธิภาพในการใช้อำนาจควบคุมและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน และแนวโน้มการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ในอนาคต เน้นประเด็นปัญหาร่วมสมัย

- 2553306 **การพัฒนาและการประเมินบุคคล** 3(2-2-5)
Personnel Development and Evaluation
 แนวความคิดในการพัฒนาบุคคล การวัดผล การประเมินผลบุคคล เทคนิคการประเมินผล
 งานต่าง ๆ ในกระบวนการเลือกสรร บรรจุแต่งตั้ง และการพิจารณาความดีความชอบ ทั้งใน
 ภาครัฐและเอกชน
- 2554307 **การสื่อสารเพื่อการบริหารงาน** 3(3-0-6)
Communication for Administration
 แนวคิดและหลักการสื่อสารทั้งในแนวดิ่งและแนวราบ เทคนิคและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น
 ในการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ทางการบริหารและการสร้างความเข้าใจ
 แก่ประชาชนกับภาครัฐ
- 2553405 **การเมืองไทย** 3(3-0-6)
Thai Politics
 ทฤษฎีต่าง ๆ ว่าด้วยการพัฒนาทางการเมือง ปัญหาทางการเมืองของประเทศไทย
 บทบาทของทหารและกลุ่มผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีต่อการเมืองไทย อุปสรรคในการปกครอง
 ระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย แนวทางการพัฒนาทางการเมืองของประเทศไทย
- 2553406 **การเมืองและการบริหารราชการไทย** 3(3-0-6)
Thai Politics and Public Administration
 ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการเมือง กลุ่มอิทธิพลต่าง ๆ กับระบบราชการไทย ในด้าน
 แนวความคิด วิวัฒนาการ กระบวนการและการใช้อำนาจในลักษณะต่าง ๆ ปัญหา
 แนวทางแก้ไขปัญหา เปรียบเทียบถึงความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการบริหารราชการใน
 ระดับต่าง ๆ
- 2553502 **การบริหารโครงการภาครัฐ** 3(2-2-5)
Government Project Administration
 วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินแผนงานและโครงการ
 การเงินการคลังของรัฐ เทคนิค วิธีการ การจัดการ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนา
 เครื่องมือประเมินแผนงานและโครงการ การรายงานผล ประเมินผล โครงการสาธารณะและ
 เอกชนควบคู่กันไป
- 2554503 **การบริหารการคลังท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Local Fiscal Administration
 การบริหารงานคลังของท้องถิ่น การจัดหารายได้ การบริหารรายจ่าย การบริหาร
 ทรัพย์สินของท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณท้องถิ่นและการกระจายอำนาจทางการคลัง
 ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่น และการคลังระดับชาติ

- 2552603 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6)
Civil Laws
หลักกฎหมาย สารบัญญัติเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ครอบครัว มรดก
- 2552604 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6)
Criminal Laws I : General Principles
หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 1-106 และภาค 3 หลัโทษมาตรา 367 - -398
- 2553605 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 3(3-0-6)
Criminal Laws II : Offense
หลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตาม ประมวลกฎหมายอาญาภาค 2 ตั้งแต่มาตรา 107-366
- 2553606 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)
Criminal Procedure Laws
กระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- 2554607 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย 3(3-0-6)
Laws and Regulations in Thai Bureaucracy
แนวคิด ทฤษฎี และหลักการในการกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรของรัฐ ที่มาของอำนาจหน้าที่ สถาบันที่รับผิดชอบในการออกกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยราชการ ตีบทกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎระเบียบที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ ตลอดจนปัญหาในการใช้กฎหมายและระเบียบเหล่านั้น
- 2554608 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6)
Law of Evidence
ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็นข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5

วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

- | | | |
|---------|---|---------|
| 2554801 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
Preparation for Professional Experience Training in Public Administration
การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในด้านต่างๆก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเรียนรู้ลักษณะขององค์กรที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง | 2 (90) |
| 2554802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
Professional Experience Training in Public Administration
ฝึกงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน เน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารงานในองค์การ การวางแผนโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารงานในองค์การและการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมงาน การประเมินผล | 6 (450) |
| 2554803 | การเตรียมสหกิจศึกษา
Preparation for Cooperative Education
หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขา | 2 (90) |
| 2554804 | สหกิจศึกษา
Cooperative Education
การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงาน และการนำเสนอ | 6 (450) |

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นรายวิชาเลือกเสรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรขอสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อสัปดาห์
1	นายธนวัฒน์ จงมีสุข	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตร ดุสิตบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม) รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม : พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยบูรพา : พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยบูรพา : พ.ศ. 2552	บทความวิจัย <u>ธนวัฒน์ จงมีสุข</u> รชต อุบลเลิศ และธัญญรัตน์ พุทธิพงษ์ ชัยชาญ. (2564,มกราคม). กลยุทธ์การเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนแบบมี ส่วนร่วมตามวิถี ประชาธิปไตย ตำบลบ้าน ยาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์. ในการ ประชุมวิชาการการบริหาร การพัฒนาสังคมและ ยุทธศาสตร์การบริหาร ระดับชาติ ครั้งที่ 5. ในระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2564. คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์. 371-386 ISBN 978-974-692-440-5- 371-386 ภาระงานสอน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2551402 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 2552105 สันติศึกษาเพื่อการ บริหารความขัดแย้งในสมัยใหม่ 2554801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสน ศาสตร์
2	นายภัทรพล ทศมาศ	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตร ดุสิตบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม : พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม : พ.ศ. 2556	บทความวิจัย <u>ภัทรพล ทศมาศ</u> และธิดิ ศรีใหญ่. (2563, มกราคม-มิถุนายน). การพัฒนาตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาการเมืองการ ปกครองไทยและกฎหมาย เบื้องต้น.วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อสัปดาห์
			ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันราชภัฏ มหาสารคาม : พ.ศ. 2546	12(1) : 85-109. ISSN 2697- 5661 TCI กลุ่ม 2. <u>ภาระงานสอน</u> 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2551101 ระบบบริหารราชการ ไทย 2552302 การบริหารสวัสดิการ สังคมและกฎหมายแรงงาน สำหรับนักบริหาร 2554801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสน ศาสตร์
3	นายสุธิศักดิ์ ผดสูงเนิน	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตร ดุุษฎีบัณฑิต (รัฐ ประศาสนศาสตร์) รัฐประศาสนศาสต มหาบัณฑิต (นโยบาย สาธารณะ) นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) พุทธศาสตรบัณฑิต (ปรัชญา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม : พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย : พ.ศ. 2543	<u>บทความวิจัย</u> สุธิศักดิ์ ผดสูงเนิน และรชต อุบลเลิศ. (2561,เมษายน). การเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนโดยใช้ภูมิปัญญา ท้องถิ่นเป็นฐานของชุมชน ในเขตตำบลหนองเต็ง อำเภอกระสัง จังหวัด บุรีรัมย์. ในการประชุม วิชาการระดับชาติและ นานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 (1 st National and International Symposium on Humanities and Social Sciences 2018 : NIRC I 2018). ในระหว่างวันที่ 28- 29 เมษายน 2561. ประเทศ ไทย. มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์. 258-261. ISBN 978-974-692-418-4. <u>ภาระงานสอน</u> 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2551102 การบริหารการพัฒนา 2553901 การวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์เบื้องต้น

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อสัปดาห์
					2554801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูวิทยาศาส ตร์
4	นายรชต อุบลเลิศ	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม : พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ : พ.ศ. 2547	บทความวิจัย <u>รชต อุบลเลิศ</u> ธนพัฒน์ จงมีสุข และธัญญรัตน์ พุทธิพงษ์ชัย ชาญ. (2564,มกราคม). กลยุทธ์การเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนแบบมี ส่วนร่วมตามวิถี ประชาธิปไตย ตำบลบ้าน ยาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์. ในการ ประชุมวิชาการการบริหาร การพัฒนาสังคมและ ยุทธศาสตร์การบริหาร ระดับชาติ ครั้งที่ 5. ในระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2564. คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์. 371-386 ISBN 978-974-692-440-5- 371-386. ภาระงานสอน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2551401 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 2551403 การปกครองท้องถิ่น ไทย 2554801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูวิทยาศาส ตร์
5	นายสากล พรหมสถิตย์	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารองค์การ) รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทาง รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก : พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธร มาธิราช : พ.ศ. 2543	บทความวิจัย <u>สากล พรหมสถิตย์</u> ละมุน กระมล และสถาพร วิชัยรัมย์. (2563, มกราคม-มิถุนายน). ตัวแบบ ของการบริหารจัดการน้ำ โดยชุมชน กรณีศึกษา บ้านลุ่มทอง ตำบลหนอง โปลา อำเภอนางรอง

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อสัปดาห์
					จังหวัดบุรีรัมย์. วารสารสห วิทยาการจัดการ คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. (1) 4 : 371 – 386. ISSN 2651- 124x TCI กลุ่ม 2. ภาระงานสอน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2552601 กฎหมายรัฐธรรมนูญ และสถาบันการเมือง 2553602 หลักกฎหมาย ปกครอง 2554801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู ศาสตร
6	นายธิตี ศรีใหญ่	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (องค์การและการ จัดการ) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม : พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยศรีปทุม : พ.ศ. 2546 มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2543	บทความวิจัย ภัทรพล ทศมาศ และธิตี ศรีใหญ่ (2563, มกราคม-มิถุนายน). การพัฒนาตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาการเมืองการ ปกครองไทยและกฎหมาย เบื้องต้น.วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. 12(1) : 85-109. ISSN 2697- 5661 TCI กลุ่ม 2 ภาระงานสอน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2552501 การบริหารการคลัง และงบประมาณ 2552106 ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร 2554801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู ศาสตร
7	นายวิชณุ ปัญญายงค์	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีปทุม : พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต : พ.ศ. 2554	บทความวิจัย วิชณุ ปัญญายงค์ และสถาพร วิชัยรัมย์. (2560, พฤษภาคม- สิงหาคม). ปัจจัยที่มีผลต่อ การนํานโยบายการพัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อสัปดาห์
			(รัฐประศาสนศาสตร์) พุทธศาสตรบัณฑิต (พุทธศาสนา) พุทธศาสตรบัณฑิต (การสอน พระพุทธศาสนา)	มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย : พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย : พ.ศ. 2554	เศรษฐกิจชุมชนไปปฏิบัติใน จังหวัดบุรีรัมย์. รมยสาร วารสารวิชาการคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์. (2)15 : 265 -272. ISSN 1686-0101 TCI กลุ่ม 1. <u>ภาระงานสอน</u> 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2551104 ทฤษฎีองค์การและ การจัดการ 2551103 หลักและเทคนิคการ บริหารงานร่วมสมัย 2554801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสน ศาสตร์
8	นายธนกร เพชรสินจร	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทาง รัฐศาสตร์) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2546 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธร มาธิราช : พ.ศ. 2538 มหาวิทยาลัยขอนแก่น : พ.ศ. 2538	<u>บทความวิจัย</u> <u>ธนกร เพชรสินจร</u> และอุดมพงษ์ เกศศรีพงษ์ศา. (2562,สิงหาคม). <u>การศึกษารูปแบบการจัดการ</u> <u>ขยะมูลฝอยในชุมชนของ</u> <u>ตำบลบ้านยาง อำเภอ</u> <u>จังหวัดบุรีรัมย์.</u> ในการ ประชุมวิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11 พ.ศ.2562 (the 11 th National Academic Research Conference National and International Symposium on Humanities and Social Sciences 2018 : NIRC I 2018). ในระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2562.นครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา. : 57-58. <u>ภาระงานสอน</u> 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อสัปดาห์
					2552201 นโยบายสาธารณะ และการวางแผน 2554404 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์ 2554801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสน ศาสตร์
9	นายสถาพร วิชัย รัมย์	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์ (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารองค์การ) รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) พุทธศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม : พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยเกริก : พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยรามคำแหง : พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยมหาจุฬ าลงกรณราชวิทยาลัย : พ.ศ. 2541	บทความวิจัย วิชญ์ ปัญญาณรงค์ และ <u>สถาพร วิชัยรัมย์</u> . (2560). ปัจจัยที่ ส่งผลต่อการนำนโยบายการ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนไป ปฏิบัติที่เทศบาลตำบลใน จังหวัดบุรีรัมย์. วารสารวิชา การรมยสาร. คณะมนุษย ศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ปีที่ 15 (2) sohk265-272. TCI1 ภาระงานสอน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2553304 ธรรมภิบาลในองค์การ ภาครัฐ 2553305 จริยธรรมสำหรับนัก บริหาร 2554902 สัมมนาทางรัฐ ประศาสนศาสตร์
10	นางสาวธัญญ รัตน์ พุทธิพงษ์ ชัยชาญ	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์ (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	Doctor of Philosophy (Politics and Public Administration) รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ศิลปศาสตรบัณฑิต (อังกฤษธุรกิจ)	University of Pune India : พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น เอเชีย : พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ : พ.ศ. 2548	บทความวิจัย ธัญญรัตน์ พุทธิพงษ์ชัย ชาญ. (2560). การศึกษา เปรียบเทียบปัญหาและ แนวทางการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น: กรณีศึกษา เทศบาลตำบล หนองเต็ง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์. วารสารวิชาการรมยสาร. คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์ ปีที่ 15 (2) : หน้า 273-319. TCI1

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ ภาระงานสอน/ชั่วโมงต่อสัปดาห์
					<u>ภาระงานสอน</u> 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2551301 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 2553303 ภาวะผู้นำสำหรับ การบริหารและการสร้างทีมงาน 2554801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพรัฐ ประศาสนศาสตร์

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระงาน สอน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)
1.	นายชนพัฒน์ จงมีสุข	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	15
2.	นายภัทรพล ทศมาศ	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	15
3.	นายสุธีศักดิ์ ผ่องสูงเนิน	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	15
4.	นายรัชต อุบลเลิศ	อาจารย์	ปรัชญา ดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	15
5.	นายสากล พรหมสถิตย์	อาจารย์	ศิลปศาสตร์ มหาบัณฑิต	การบริหารองค์การ	15
6.	นายธิตี ศรีใหญ่	อาจารย์	ปรัชญา ดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	15
7.	นายวิชญ์ ปัญญาองค์	อาจารย์	ปรัชญา ดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	15
8.	นายธนกร เพชรสินจร	อาจารย์	ศิลปศาสตร์ มหาบัณฑิต	รัฐศาสตร์	15
9.	นายสถาพร วิชัยรัมย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปรัชญา ดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	15
10.	นางธัญญรัตน์ พุทธพัฒนชัยชาญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Doctor of Philosophy	Public Administration	15
11.	นายพนพล ธีระวงศ์ภิญโญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	นิติศาสตร์	15
12.	นายวรเทพ อรรถวรเดช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	นิติศาสตร์	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ/วิทยากร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	หน่วยงาน ที่สังกัด	รายวิชาที่สอน
1.	นายยุทธชัย พงศ์พนิช	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	-	อบจ.บุรีรัมย์	0002502 การเมือง การปกครองไทยและ กฎหมายเบื้องต้น สำหรับชีวิต
2	พ.ต.ท.วิชญ์ อารมณ์พงษ์	น.ม.	นิติศาสตร์	-	สภ.กระสัง	0002502 การเมือง การปกครองไทยและ กฎหมายเบื้องต้น สำหรับชีวิต

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในหลักสูตรจึงมีรายวิชา 2554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร 2(90) หรือรายวิชา 2554803 การเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชา 2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร 6(450) หรือรายวิชา 2554804 สหกิจศึกษา ซึ่งจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนในรายวิชานี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีและปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปกติที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาได้ทำการศึกษาวิจัยในหัวข้อหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร ตามกระบวนการวิจัยโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการประเมินผลจากรูปเล่มรายงานและมีการนำเสนอที่หลักสูตรกำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยตามกระบวนการได้ ดังนี้

5.2.1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการวิจัยหรือการทำโครงการ

5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาขณะดำเนินการวิจัยหรือทำโครงการ

5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการอภิปราย

ผลการวิจัย

5.2.5 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.6 สามารถนำเสนอข้อมูลและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปกติที่ 2 ชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาเลือกหัวข้อหรือประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการทำวิจัย

5.5.4 มีการจัดเตรียมเอกสารที่เป็นข้อกำหนดในการทำเอกสารในการทำวิจัย เพื่อให้นักศึกษายึดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

5.5.5 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินผลงาน

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล กลไกการทดสอบมาตรฐาน เช่น

5.6.1 ประเมินคุณภาพงานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.2 ประเมินผลความก้าวหน้า ในระหว่างการทำวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา จากการสังเกตพฤติกรรม การรายงานการวิจัยด้วยวาจา การนำเสนอผลงานการวิจัย และเอกสาร

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาเป็นรายบุคคลและภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.4 อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำเข้าฟังการนำเสนอผลงานของผู้เรียนและประเมินผลตามแบบประเมิน

5.6.5 อาจารย์ประจำวิชา นำคะแนนทุกส่วนขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา ประมวลให้ได้เป็นผลคะแนนของรายวิชาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ อนุมัติ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้พัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ คือ 1) มีคุณธรรมและจริยธรรม 2) มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพ 3) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ 4) เห็นคุณค่าในการพัฒนาท้องถิ่นและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และ 5) มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ทั้ง 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น จึงกำหนดคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม
2. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีระเบียบ มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม 1.2 สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น 1.3 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง - จัดกิจกรรม อภิปรายแสดงความคิดเห็น - กำกับดูแลอย่างใกล้ชิดในการเรียนการสอนทุกรายวิชาและจัดกิจกรรม - สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม - ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร - ประเมินการกระทำ

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
		ทุจริตในการสอบ - ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ 2.2 เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 2.3 ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	- สอนแบบบรรยาย - การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเพื่อรายงานและนำเสนอ - ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ - กิจกรรมฐานความรู้ - ทำโครงการงาน - ทบทวนบทเรียนเดิมเชื่อมโยงสู่บทเรียนใหม่ - มอบหมายงานกลุ่ม	- สังเกตพฤติกรรม - การนำเสนอผลงาน - การใช้ภาษาในเอกสารรายงาน - การสอบข้อเขียน - การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน - ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงเอกสาร
3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และแก้ปัญหาได้ 3.2 สามารถวางแผนในการแก้ปัญหา ค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย 3.3 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	- วิเคราะห์กรณีศึกษา - จัดกิจกรรม อภิปรายแสดงความคิดเห็น - สอนแบบตั้งคำถาม - สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - แสดงบทบาทสมมติ	- การสอบข้อเขียน - สังเกตพฤติกรรม/อภิปราย/แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม - ประเมินการนำเสนอผลงาน - นักศึกษาประเมินตนเอง
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี 4.2 สามารถสร้างสัมพันธภาพ การปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย มีภาวะผู้นำ รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็น	- มอบหมายงานกลุ่มและนำเสนอ - จัดกิจกรรม อภิปรายแสดงความคิดเห็น - ศึกษาดูงานนอกสถานที่ - สัมภาษณ์บุคคล	- สังเกตพฤติกรรม/อภิปราย /แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม - ประเมินการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์ 4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม	- แสดงบทบาทสมมติ - วิเคราะห์กรณีศึกษา - จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	- ประเมินรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา - นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มปฏิบัติการ - ประเมินการนำเสนอผลงาน
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ 5.3 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัย และสามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การนำเสนอผลงานศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคลและกลุ่มโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ใช้สื่อเคลื่อนไหวประกอบการนำเสนอ - มอบหมายงานที่ต้องคิดคำนวณและใช้สถิติที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา - กำกับดูแลการใช้สื่อประกอบการนำเสนอจนเกิดเป็นนิสัย	- ประเมินการนำเสนอผลงาน - ประเมินชิ้นงาน/ผลงาน - การสอบข้อเขียน/ปากเปล่า

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● = ความรับผิดชอบหลัก ○ = ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป															
กลุ่มวิชาภาษา															
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการ สืบค้น	●			●			●			●			●		
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●			●			●			●			●		
0001103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ	●			●			●			●			●		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์															
0001201 คุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม	●			●			●			●			●		
0001202 จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการ พัฒนาตน	●			●			●			●			●		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															
0001301 ความเป็นพลเมืองดีกับการป้องกัน การทุจริต	●			●			●			●			●		
0001302 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●			●			●			●			●		
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี															
0001401 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนา	●			●			●			●			●		

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
คุณภาพชีวิต															
0001402 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	●			●			●			●			●		
และเลือกอีก															
0001104 ภาษาอังกฤษทางวิชาการขั้นสูง	●			●			●			●			●		
0001105 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●			●			●			●			●		
0001106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●			●			●			●			●		
0001107 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●			●			●			●			●		
0001203 สุนทรียศาสตร์ของศิลปะและ วัฒนธรรมอีสานใต้	●			●			●			●			●		
0001303 การเป็นผู้ประกอบการในตลาด การค้าสมัยใหม่	●			●			●			●			●		
0001403 การคิดและการตัดสินใจ	●			●			●			●			●		
0001404 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน	●			●			●			●			●		
0001405 เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการ ดำรงชีวิตในท้องถิ่น	●			●			●			●			●		
0001406 การรู้เท่าทันดิจิทัล	●			●			●			●			●		
0001407 เขตทางทะเล และการจัดการ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	●			●			●			●			●		
ข. หมวดวิชาเฉพาะ															
1) วิชาแกน															

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2551104 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ		●	●		●	●		●	●		●	○		●	○
2552105 สันติศึกษาเพื่อการบริหารความ ขัดแย้งในสมัยใหม่		●	●		●	○		●	●		●	●		●	●
2553304 ธรรมนูญในองค์การภาครัฐ		●	○		●	●		●	●		●	○		●	○
2) วิชาเฉพาะด้าน															
วิชาบังคับ															
กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ															
2551101 ระบบบริหารราชการไทย		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
2551102 การบริหารการพัฒนา		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
2551103 หลักและเทคนิคการบริหารงาน ร่วมสมัย		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
2552106 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ															
2552201 นโยบายสาธารณะและการวางแผน		●	●		●	●		●	○		●	●		●	●
กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์															
2551301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
2552302 การบริหารสวัสดิการสังคมและ กฎหมายแรงงานสำหรับนักบริหาร		●	●		●	●		●	○		●	●		●	●
2553303 ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและ การสร้างทีมงาน		●	●		●	●		●	○		●	●		●	●

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2553305 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร		●	○		●	●		●	●		●	○		●	●
กลุ่มวิชาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์															
2551401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
2551402 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
2551403 การปกครองท้องถิ่นไทย		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
2554404 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์		●	●		●	○		●	●		●	●		●	○
กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ															
2552501 การบริหารการคลังและงบประมาณ		●	○		●	●		●	●		●	●		●	●
กลุ่มวิชากฎหมาย															
2552601 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง		●	○		●	●		●	○		●	●		●	●
2553602 หลักกฎหมายปกครอง		●	○		●	●		●	○		●	○		●	●
กลุ่มวิชาวิจัยและสัมมนา															
2553901 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น		●	●		●	●		●	●		●	○		●	○
2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์		●	●		●	●		●	●		●	●		●	○

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาเลือก															
กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ															
2552107 การพัฒนาองค์การภาครัฐ		●	○		●	●		●	●		●	○		●	○
2553108 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและ องค์การมหาชน		●	○		●	○		●	○		●	●		●	●
2553109 หลักการบริหารงานองค์การภาครัฐ		●	●		●	●		●	●		●	●		●	○
2554110 การจัดการความรู้และองค์การแห่ง การเรียนรู้		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ															
2552202 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการ บริหารดิจิทัล		●	○		●	●		●	●		●	●		●	●
2553203 การพัฒนานโยบายสาธารณะของ ไทย		●	●		●	●		●	○		●	●		●	●
2553204 กระบวนการนโยบายสาธารณะกับ โลกาภิวัตน์		●	●		●	●		●	○		●	●		●	●
2553205 เครือข่ายนโยบายสาธารณะ		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
2554206 การควบคุมและตรวจสอบ สาธารณะ		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์															
2553306 การพัฒนาและการประเมินบุคคล		●	○		●	●		●	○		●	○		●	●

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2554307 การสื่อสารเพื่อการบริหารงาน		●	●		●	●		●	○		●	●		●	●
กลุ่มวิชาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์															
2553405 การเมืองไทย		●	●		●	●		●	○		●	●		●	●
2553406 การเมืองและการบริหารราชการ ไทย		●	●		●	●		●	○		●	●		●	●
กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ															
2553502 การบริหารโครงการภาครัฐ		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
2554503 การบริหารการคลังท้องถิ่น		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
กลุ่มวิชากฎหมาย															
2552603 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์		●	●		●	●		●	○		●	○		●	●
2552604 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป		●	●		●	●		●	○		●	○		●	●
2553605 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด		●	●		●	●		●	○		●	○		●	●
2553606 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา		●	●		●	●		●	○		●	○		●	●
2554607 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร ราชการไทย		●	○		●	●		●	●		●	●		●	●
2554608 กฎหมายลักษณะพยาน		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา															
2554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์		●	○		●	●		●	●		●	●		●	●

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา			4. ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2554802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้น ประถมศึกษา		●	○		●	●		●	●		●	●		●	●
2554803 การเตรียมสหกิจศึกษา		●	●		●	●		●	○		●	●		●	●
2554804 สหกิจศึกษา		●	●		●	●		●	○		●	●		●	●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักรัฐศาสตร์ หลักรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคลและเรียนรู้ระบบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
2	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันหลักสำคัญของชาติ เข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร การวางแผน นโยบายภาครัฐ การเขียนโครงการพัฒนา เครื่องมือการหารายได้และรายจ่ายภาครัฐ และสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี
3	นักศึกษาสามารถเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล สามารถพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำของตน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น เตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารองค์กรที่ดี และใช้สถิติในการวิจัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
4	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างเหมาะสม และมีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพตามสายงานอย่างมีคุณภาพ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 สุ่มประเมินรายละเอียดยรายวิชา (มคอ.3) ว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

2.1.2 สุ่มประเมินกระบวนการวัดและประเมินผลว่าครอบคลุมตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชา (มคอ.3)

2.1.3 การเปรียบเทียบวิเคราะห์ผลการประเมินการเรียนรู้ใน มคอ.5

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา มีการวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยดำเนินการวิจัยในประเด็นต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การประเมินจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 สอบถามจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ ด้านความพร้อมของผู้เรียนในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 1) มีความประพฤติดี
- 2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.1.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
 - 2.1.2 จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำสื่อที่ใช้ในการอบรมการจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้
 - 2.1.3 การจัดให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอเทคนิค วิธีการสอนของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ
 - 2.2.1 การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพและการร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพ
 - 2.2.2 การส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 - 2.2.3 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558

1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ/หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ/หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยบัณฑิตที่พึงประสงค์ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

2.1 ผลิตบัณฑิตให้พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

2.2 ผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจ ความรู้ และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่

เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.3 ผลิตบัณฑิตให้สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

2.4 ผลิตบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม

2.5 ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรและมีการสำรวจภาวะการมีงานทำ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะและคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพตามหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

สาขาวิชามีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรไว้ 2 ประเด็น คือ

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไป: เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

3.1.2 คุณสมบัติเฉพาะทาง: ในกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ ต้องมีทักษะการใช้ภาษาไทยทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (ขึ้นอยู่กับเกณฑ์รับนักศึกษาของสาขาวิชา)

คุณสมบัติต่างๆที่กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานที่จะเอื้ออำนวยให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาต่างๆในหลักสูตรจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้

สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ ได้แก่ การอบรมภาษาอังกฤษ การอบรมคอมพิวเตอร์ การแนะแนวการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น

นอกจากนั้นสาขาวิชาประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดำเนินการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้เพื่อเสริมความรู้ และทักษะต่าง ๆ ได้แก่ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต และเทคนิคการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาอย่างเหมาะสม

จัดอบรมปรับปรุงพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในภาคการศึกษาแรก จัดกิจกรรมและอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

3.3.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาสำหรับนักศึกษา

3.3.2 การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และ ในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ อาจารย์จะส่งต่อไปยังฝ่ายพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.3.3 การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์จะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบได้ในชั่วโมงโฮมรูม (Home Room) เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่อง เกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่น ๆ ของนักศึกษาต่อไป

3.3.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสาขาวิชา เพื่อนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหาทางแก้ไข หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ แก้ไขไม่ได้ให้พิจารณาส่งต่อตามลำดับชั้น

4. อาจารย์

4.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

4.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ สาขาวิชาเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อคณะ และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.1.2 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4.2 ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ มีดังนี้

สาขาวิชาดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยมีระบบพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ เช่น อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการทำงานทำของบัณฑิต และ

คุณสมบัติของบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาแกน วิชาบังคับ และวิชาเฉพาะ โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน

การประเมินผู้เรียน มีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา และมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสาขาวิชานำเสนอต่อคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเสนองบประมาณและจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ตำรา วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมิน มีดังนี้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้อยู่รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อยู่รวมในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่หลังจากทำงานไปแล้วอย่างน้อย 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลดำเนินการ (ลำดับข้อที่ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	10	10	11	12
รวมตัวบ่งชี้(ตัว)ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	8	8	8	9	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ ทำโดยการประเมินของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการ การจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ซึ่งการประเมินหลักสูตรในภาพรวมดำเนินการต่อไปนี้

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยฝ่ายวิชาการคณะตัวแทนผู้ใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียนปัจจุบัน

2.1.2 คณะกรรมการวางแผนหลักสูตรอย่างมีระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและมีข้อมูลของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้หลักสูตร เพื่อประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3.1 ติดตามบัณฑิตโดยสำรวจข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน สถาบันการศึกษา และหรือผู้บังคับบัญชาโดยใช้การสอบถามและการสัมภาษณ์

2.3.2 ติดตามกับผู้ใช้อื่น เช่น สถานประกอบการ ชุมชน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และ
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน รายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะ” หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“การขึ้นทะเบียน” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การต่อทะเบียน” หมายถึง การที่นักศึกษารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

“การเทียบรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การโอนหน่วยกิต” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้วและ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภาสถาบัน อุดมศึกษารับรอง

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวน หน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกน้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า

๗.๓ เป็นผู้มีความสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้นๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๘ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียน

๙.๑ คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์รับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้เป็นไปตามข้อวินิจฉัยของอธิการบดี

ข้อ ๑๐ การต่อทะเบียน

นักศึกษาปัจจุบันจะต้องต่อทะเบียนนักศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและ/หรือค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ในกรณีที่มิเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๑.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในกรณีการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๑.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ อาจจะไม่กระทำโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๖ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๑.๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๑๐ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองปริญญา

๑๑.๑๑ ในกรณีการต่อทะเบียนของนักศึกษาเป็นโมฆะ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นโมฆะด้วย และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๒.๑ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่า D^+ อีกเพื่อให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

หมวด ๕

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๑๓ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การถอนรายวิชาหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๔.๑ การถอนรายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ ซึ่งนักศึกษาจะไม่ได้รับเงินคืน

๑๔.๒ หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนในรายวิชาใด ๆ โดยไม่ได้ทำคำร้องขอถอนรายวิชาเรียนในรายวิชาดังกล่าว ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔.๑ ก็จะได้รับผลการเรียนเป็น F และต้องนำไปคิดในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวด ๖

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๕ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวด ๔ และ ๕ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชาที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๑๙ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็น S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวด ๗

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาค ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๒๑.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๑.๒ ในกรณีที่เวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๑.๓ ในกรณีที่เวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น

๒๑.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามข้อ ๒๑.๒ และ ๒๑.๓ จะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “F” ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีสิทธิ์สอบดังกล่าวเนื่องจากเหตุจำเป็นและผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามข้อ ๒๑.๒ เห็นควรให้ออนรายวิชา

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๒๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใด ต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ และให้นำหน่วยกิตรายวิชาที่ติด “F” เป็นตัวหารในการคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่ ๒ ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน

ผลการศึกษา

S (Satisfactory)

พอใจหรือผ่าน

U (Unsatisfactory)

ยังไม่พอใจหรือไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลประเมิน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่ นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็น ๐ (ศูนย์) และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนราย วิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๒๕ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตก และ เรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

ข้อ ๒๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๖.๑ มีความประพฤติดี

๒๖.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๗ ระยะเวลาการศึกษา

๒๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลาเรียนไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลา 70 ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๒ ปี มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลาเรียนไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนมีค่าระดับ “F” ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลโดยการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

ข้อ ๓๐ การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๑ คิดจากคะแนนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มีค่าคะแนนระบุไว้ในข้อ ๒๒.๑ ทั้งรายวิชาที่สอบได้และสอบตก

๓๐.๒ การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดจากค่าคะแนนทุกรายวิชา โดยเอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๘

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๑.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๓๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ ๘ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๒ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๔ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และภาคการศึกษาปกติที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๓๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๑.๔ มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ ๑๐ ปีการศึกษาในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือครบ ๘ ปีการศึกษาในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือครบ ๔ ปีการศึกษาในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๒ ปี

๓๑.๕ นักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นครั้งที่ ๒

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีและ ๕ ปี หรือใช้เวลาศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดและขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๖.๒ และ ๒๖.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังคงได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ หรือนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๓๒ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒๗

หมวด ๙

การสอบ

ข้อ ๓๓ การสอบ

๓๓.๑ การสอบแบ่งเป็น

- (๑) การสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาค
- (๓) การสอบปลายภาค
- (๔) การสอบประเภทอื่น

๓๓.๒ การสอบย่อย การสอบกลางภาค เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งรวมกับผลการสอบปลายภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลาและวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๓.๓ การสอบปลายภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น

๓๓.๔ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

การอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๔ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากสำนักงานทะเบียนและประมวลผล ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๔.๑ สำนักงานทะเบียนและประมวลผล เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอ เพื่ออนุมัติโดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบนี้ทุกประการ และต้อง

- (๑) ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา
- (๒) ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้กับทางมหาวิทยาลัย

๓๔.๒ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรือแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๕.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ หลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปีและไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

- (๒) ไม่เคยสอบได้ต่ำกว่า C ในราย 72
 - (๓) ไม่เคยสอบได้ F หรือ U ในรายวิชาใด
 - (๔) ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - (๕) ไม่เคยได้รับการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ๓๕.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

- (๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันในแต่ละคณะ ทั้งนี้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐
- (๒) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐
- (๓) เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙
- (๔) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๓๖ การเพิกถอนปริญญา

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๘ การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษาโดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

๓๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือระดับคะแนนที่เรียกชื่ออื่น และเทียบได้ในระดับเดียวกัน
- (๔) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

(๖) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๗) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่า
ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๘) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต จากต่าง
สถาบันอุดมศึกษาและจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์
การทำงานให้ได้ผลการประเมินเป็น “S”

(๙) ผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

๓๘.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ
การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร

(๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน ต้องคำนึงถึงความรู้จากประสบการณ์เป็นหลัก

ข้อ ๓๙ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ใช้วิธีการหนึ่งหรือ
หลายวิธีในการประเมินดังนี้

(๑) สอบข้อเขียน หรือ

(๒) สอบสัมภาษณ์พร้อมเสนอแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น เพื่อประกอบการ
พิจารณา หรือ

(๓) การเข้ารับฟังการบรรยายเนื้อหาเพิ่มเติมในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินและอนุมัติผลการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต
ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน

(๒) คณบดีของคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาหรือชุดวิชาที่จะขอเทียบ
รายวิชาและโอนหน่วยกิต เป็นรองประธาน

(๓) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต จำนวนไม่เกิน ๓
คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานทะเบียนและประมวลผลหรือนายทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
ผลการประเมินเป็นประการใดให้รายงานอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่จะขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาค
การศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การศึกษาปริญญาที่สอง

๔๒.๑ ผู้ขอปริญญาที่สองจะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่
คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพหรือประกาศนียบัตรอื่นที่
กระทรวงศึกษาเทียบเท่า สำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่
กำหนดในหลักสูตรสำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๒.๒ การขอศึกษาปริญญาที่สองกระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชา หรือปริญญาเดิมที่สำเร็จมาแล้ว

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณา โอนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ส่งยกเว้นในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณา เห็นว่าผู้ศึกษาขาดความรู้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในหมวดวิชาดังกล่าว ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมโดยไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาโอนหน่วยกิตวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากปริญญาเดิม

(๔) ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หมวด ๑๒

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๓ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี ซึ่งนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อสำนักงานทะเบียนและประมวลผล

๔๓.๑ นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

(๒) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลาพักการศึกษาได้

(๓) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๒ นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษานั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

หมวด ๑๓

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๔๔ การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

๔๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิม หรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พักการศึกษา และไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายมาก่อน

๔๔.๒ ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาต้องแสดงผลประกอบการจะอนุมัติหรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี

๔๔.๓ การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

๔๔.๔ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่แล้ว นักศึกษาต้องแสดงความจำนงว่ารายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาแล้วรายวิชาใดจะนำมาคำนวณเพื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการเห็นชอบจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่

๔๔.๕ นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

หมวด ๑๔

การรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

๔๕.๑ มหาวิทยาลัยสามารถรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะเข้ามาศึกษาต่อได้เมื่อคณะมีที่ว่างและมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ

๔๕.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วยมีกรณีกระทำความผิดทางวินัย

(๒) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักและต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป

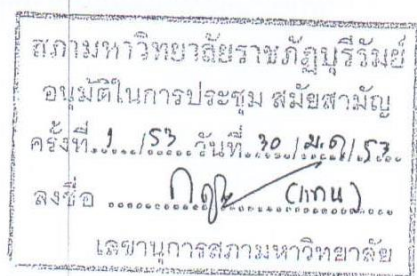
(๓) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ไม่ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้คือ โดยที่ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีอยู่แล้วนั้น เป็นระเบียบหรือข้อบังคับที่มีลักษณะที่กำหนดไว้เฉพาะในแต่ละด้าน ทำให้ไม่สะดวกในการนำไปใช้ในการปฏิบัติ ประกอบกับข้อความที่ได้บัญญัติไว้บางส่วนไม่เหมาะสมที่จะนำไปใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปแล้ว นอกจากนี้ยังไม่ได้บัญญัติไว้ให้ครอบคลุมในส่วนที่จำเป็นต้องนำไปใช้ในการดำเนินการจัดการศึกษา สมควรแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมและรวบรวมเป็นฉบับเดียวกัน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้สามารถนำแนวทางการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาปรับใช้กับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงควบคู่กับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และ (๔) ประกอบกับมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๐๔ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มนิยามคำว่า “หัวหน้าสาขาวิชา” “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” “การศึกษาในระบบ” “การศึกษานอกระบบ” “การศึกษาตามอัธยาศัย” “สถาบันอุดมศึกษาอื่น” และ “ความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา” ถัดจากคำว่า “อาจารย์ที่ปรึกษา” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการ จัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา

“ความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง การทำข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและคณะกรรมการขององค์กร นั้น ๆ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น หมวด ๑๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ ข้อ ๔๙ และข้อ ๕๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

“หมวด ๑๕

การจัดหลักสูตร

ข้อ ๔๖ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ต้องเน้นหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการอุดมศึกษาและวิชาชีพ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนด ทั้งนี้ ให้เน้นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๗ หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๔๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๔๗.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้ง ภาคนทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๔๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเน้นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงโดยใช้หลักสูตรปกติ ที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๔๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการแบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๔๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความ รอบรู้ ทั้งภาคนทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์ สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการเท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ทางวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึก ปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติมหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของปริญญาตรี และจะต้องสะท้อน ปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บท้าย ชื่อหลักสูตร

๔๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการซึ่งเป็น หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ถ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือ สถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ในกรณีที่แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ความต้องการในการพัฒนากำลังคนมีความเปลี่ยนแปลง สภามหาวิทยาลัยอาจ กำหนดให้มีการจัด การศึกษาโดยมีปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๘ การเปิดหรือปิดหลักสูตรในสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวด วิชาเลือกเสรี โดยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้น ๆ และ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ที่จะ แก้ไขเพิ่มเติม

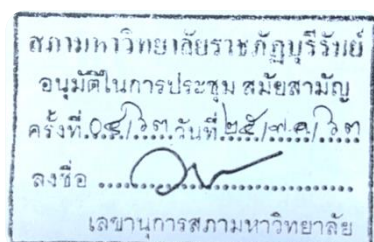
ข้อ ๕๐ การประกันคุณภาพของหลักสูตรทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

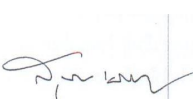
ข้อ ๕ ให้ยกเลิกบทเฉพาะกาล และเพิ่มความต่อไปนี้เป็น หมวด ๑๖ ข้อ ๕๑ แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบหรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตาม ข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓





(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ภาคผนวก ข
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ที่ ๑๑๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQF) มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศรพนธ์	เนื้อไม้หอม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คำภีรภาพ	อินทะนุ	รองประธาน
๓. อาจารย์ ดร.ธนพัฒน์	จงมีสุข	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ภัทรพล	ทศมาศ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุธิศักดิ์	ผดสูงเนิน	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ธิดิ	ศรีใหญ่	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.วิษณุ	ปัญญาสงค์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.รชต	อุบลเลิศ	กรรมการ
๙. อาจารย์ธนกร	เพชรสินจร	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชา มารี	เคน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์		
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา	เคนาภูมิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม		
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกต	แผนสนิท	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ		
๑๓. อาจารย์ ดร.นิยม	อานไมล์	กรรมการฝ่ายพัฒนาหลักสูตร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
๑๔. อาจารย์สากล	พรหมสถิตย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQF) มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๒

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQF) มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค
ตารางเปรียบเทียบชื่อและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2560)
กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration in Public Administration	คงเดิม
2. ชื่อปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Administration) ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)	คงเดิม
3. ปรัชญาและความสำคัญ <u>ปรัชญา</u> ผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านการบริหาร ประยุกต์ใช้ความรู้โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในองค์กร <u>ความสำคัญ</u> เป็นสาขาวิชาที่มุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความสามารถบนพื้นฐานของสหวิทยาการ สร้างเสริมและพัฒนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้รู้จักฝึกฝนตนเอง มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางด้านการ บริหาร มีความคิดสร้างสรรค์ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง	3. ปรัชญาและความสำคัญ <u>ปรัชญา</u> ผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ด้านการบริหาร มีความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยี ประยุกต์ใช้ความรู้โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงานในองค์กร <u>ความสำคัญ</u> เป็นสาขาวิชาที่มุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความสามารถบนพื้นฐานของสหวิทยาการ สร้างเสริมและพัฒนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้รู้จักฝึกฝนตนเอง มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางด้านการ บริหาร มีความคิดสร้างสรรค์ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ดังนี้ 4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ สามารถนำองค์ความรู้ไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และการประกอบอาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ 4.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม 4.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง	4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ดังนี้ 4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม 4.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม 4.4 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ 4.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2560)
กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตร 2560 (หน่วยกิต)	หลักสูตร 2565 (หน่วยกิต)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
กลุ่มวิชาภาษา		9	9
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		9	6
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี		6	6
และเลือกอีก		3	3
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92
วิชาแกน		9	9
วิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 75	ไม่น้อยกว่า 75
วิชาบังคับ		54	54
วิชาเลือก		21	21
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		8	8
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565)

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรหลักเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงหลักสูตรโดยจัดโครงสร้างหลักสูตรให้มีเนื้อหาสาระวิชาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะพื้นฐานสำหรับการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์สู่การเป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะแห่งศตวรรษที่ 21 ให้บัณฑิตมีสำนึกดี มีความรู้คู่คุณธรรม นำชุมชนพัฒนา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		
ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษาไทย	ให้เรียน	3 หน่วยกิต
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น		3(3-0-6)	คงเดิม		3(3-0-6)
0001201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ศึกษาและพัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อและการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลและคำแนะนำ การสนทนา การแสดงความรู้สึก การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อความหมายและการติดต่อ การอ่านประกาศ โฆษณา ฉลากที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้พจนานุกรม การกรอกแบบฟอร์มและการเขียนรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)	คงชื่อวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 0001102 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การให้ข้อมูล การให้คำแนะนำ การแสดงความรู้สึก การสนทนา การสื่อสารด้วยการอ่านและการเขียน การอ่านจากสื่อต่าง ๆ การใช้พจนานุกรมการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ และรูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
0001202 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1 English for Academic Purposes 1 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยเน้นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ		3(3-0-6)	เปลี่ยนแปลงเป็น คงรหัสรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 0001103 ปรับปรุงชื่อรายวิชาเป็น ภาษาอังกฤษทางวิชาการ (English for Academic Purposes)		3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความสำคัญของภาษาอังกฤษทางวิชาการ การพัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ การฟังเพื่อจับใจความที่สำคัญ การแสดงความคิดเห็นและการให้เหตุผล การอ่านเพื่อจับใจความและรายละเอียด การเขียนอนุเฉทเชิงบรรยายเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ให้เรียน 6 หน่วยกิต
0001401 สุนทรียศาสตร์และจริยธรรมในการดำรงชีวิต Aesthetics and Ethics for Life ศึกษาความหมายในศาสตร์ของงานด้านทัศนศิลป์ โสตศิลป์และนาฏศิลป์ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของการรับรู้ทางสุนทรียศาสตร์ สามารถเชื่อมโยงประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวันรวมทั้งศึกษาความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับจริยศาสตร์ หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรม การใช้จริยธรรมในการแก้ปัญหา เชื่อมโยงประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่าง มีความสุข	3(3-0-6)	คงเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001203 ปรับปรุงชื่อรายวิชาเป็น คุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม (Social Morality and Ethics) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย ความสำคัญและคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม แนวคิดที่สำคัญและการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม และ การประกอบอาชีพ เทคนิคการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในระดับครอบครัว สถานศึกษา สังคม และประเทศชาติ กรณีศึกษาในชุมชนและสังคม	3(3-0-6)
0001402 จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน Psychology of Living and Self-development ความเข้าใจหลักการดำเนินชีวิตและการทำงาน ความ	3(3-0-6)	คงชื่อวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001202 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
เข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาเชาว์อารมณ์ การปรับตัวและสุขภาพจิต การสื่อสารระหว่างบุคคล การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อการทำงานและการดำเนินชีวิต		<u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย และความสำคัญของจิตวิทยาในการดำเนินชีวิต และการทำงาน การเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ และความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาตนเองด้านกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และ เชาว์อารมณ์ บุคลิกภาพและการปรับตัว การสื่อสารระหว่างบุคคล สุขภาพจิต และการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
0002501 ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002502 การเมืองการปกครองไทยและกฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
		<u>เพิ่มรายวิชา</u> 0001301 ความเป็นพลเมืองดีกับการป้องกันการทุจริต Good Citizenship and Corruption Prevention แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดี คุณธรรมแห่งชาติ ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา การทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทย สาเหตุและปัจจัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ประเภทของการทุจริต ผลกระทบของการทุจริตต่อสังคม การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม บทบาทหน้าที่ของพลเมืองดีใน การต่อต้านทุจริต ความละเอียดและความไม่อดทนต่อพฤติกรรมทุจริต ความพอเพียงในฐานะเครื่องมือต่อต้านทุจริต การเสริมสร้างแนวทาง การป้องกันทุจริตในระดับครอบครัว สังคม และประเทศชาติ กรณีศึกษาด้านความ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา	
		เพิ่มรายวิชา 0001302 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Sufficiency Economy Philosophy for Local Development ความหมาย ความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผลกระทบต่อแนวทางการดำเนินชีวิตของประชาชน หลักทางสายกลาง อันนำไปสู่สมดุลและยั่งยืนจากคุณลักษณะ 3 ห่วง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดี และ 2 เงื่อนไข คือ การมีความรู้ในการปฏิบัติงานและคุณธรรม ภายใต้การดำเนินกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแบบก้าวหน้า และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รูปแบบ แนวทาง กระบวนการสร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงาน ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์หรือ เป็นอาสาสมัคร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน	6 หน่วยกิต
0002601 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002701 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	3(2-2-5)
		เพิ่มรายวิชา 0001401 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Sciences for Life Quality Development	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		ความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการดำเนินชีวิต พัฒนาการ ทางวิทยาศาสตร์จากอดีตจนถึงปัจจุบัน กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หลักการ นำความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาพัฒนาคุณภาพชีวิต ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สำคัญในโลกปัจจุบัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อคุณภาพของชีวิตของบุคคลในปัจจุบันและอนาคต	
		เพิ่มรายวิชา 0001402 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Communication แนวคิด และหลักการความสำคัญของระบบเครือข่ายดิจิทัล โพรโทคอล การสื่อสารแบบแอนะล็อกและดิจิทัล ระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำนักงานบนเทคโนโลยีกลุ่มเมฆ การแบ่งปันทรัพยากรในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต การใช้งานเว็บบล็อกเพื่อการสื่อสารสารสนเทศ การสร้างและเผยแพร่สื่อดิจิทัล การเพิ่มประสิทธิภาพการถูกค้นพบบนอินเทอร์เน็ต หลักการเปิดรับ การเข้าถึง การปรับตัวและการเผยแพร่ข่าวสารในยุคดิจิทัล การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล การประเมินคุณค่าของสื่อและสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ ภัยคุกคามจากการสื่อสารและการป้องกันรักษาความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ผลกระทบและปัญหาของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อชีวิตและสังคม การใช้สื่อยุคดิจิทัล	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	
จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออีก 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร		จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออีก 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
0002203 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2 English for Academic Purposes II พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษขั้นสูงที่จำเป็นต่อ การศึกษาในระดับปริญญาตรีโดยเน้นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ เป็นรายวิชาต่อเนื่องจาก รายวิชาภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1	3(3-0-6)	คงเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001104 ปรับปรุงชื่อรายวิชาเป็น ภาษาอังกฤษทางวิชาการขั้นสูง (Advanced Academic English) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> การพัฒนาและบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อความสามารถ ด้านวิชาการ การอ่านและการย่อความ การสังเคราะห์ข้อมูล การ เขียนเรียงความ การสรุปความ การใช้ภาษาอังกฤษวิเคราะห์ ประเด็นต่าง ๆ และการนำเสนอทางวิชาการด้วยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
0002302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication ศึกษาโครงสร้างของภาษาจีน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียงคำ และสำนวนต่าง ๆ ฝึกทักษะการฟัง และพูดเน้น สำนวนที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การ แนะนำคน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ตลอดจนศึกษา วัฒนธรรมและประเพณีของจีน	3(3-0-6)	คงชื่อวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001105 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน ฝึกการออก เสียง ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน สัทอักษรภาษาจีน การฝึกใช้ สำนวนต่าง ๆ การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ใน ชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อขายสิ่งของ และการศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีจีน	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
0002303 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication ศึกษารูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้แต่งประโยค แบบง่ายๆ ฝึกการออกเสียง การอ่านและการเขียนอักษรโรมันจิ รวมทั้งฝึกทักษะการฟังและความเข้าใจ โดยการถาม – ตอบ เน้น สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ฝึกการ ทักทาย การกล่าวแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถาม - บอกทาง เป็นต้น ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของ ญี่ปุ่น	3(3-0-6)	คงชื่อวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001106 <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ไวยากรณ์และประโยคพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การติดต่อสื่อสารใน สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การขอบคุณ การกล่าวลา การแนะนำตน การเขียนอักษรโรมันจิ การใช้ คำศัพท์สำนวน และการศึกษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของ ญี่ปุ่น	3(3-0-6)
0002301 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication ศึกษาอักษร การประสมอักษร การสร้างคำ ประโยค พื้นฐานเขียนและอ่าน ภาษาเขมรพื้นฐาน สนทนาภาษาเขมร พื้นฐาน เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การพูดขอโทษ ขอคุณ ฝึกทักษะ การฟัง และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำ ให้เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคลสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม ใช้ คำศัพท์และโครงสร้างในระดับพื้นฐาน	3(3-0-6)	คงชื่อวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 0001107 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ระบบตัวอักษรเขมร การประสมอักษร การสร้างคำ โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนด้วย คำศัพท์และสำนวนที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนา ในชีวิตประจำวัน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในบริบท ต่าง ๆ และศิลปวัฒนธรรมประเพณีเขมร	3(3-0-6)
0002403 จริยธรรมกับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002404 สุนทรียศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002405 ดนตรีสำหรับชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002406 การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
0002503 ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002504 ประเทศไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002505 การเมืองการปกครองไทยในกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002506 กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002507 การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002508 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002509 หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002602 การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาเป็น 0001403	3(3-0-6)
0002801 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002802 วิทยาศาสตร์พื้นฐานกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002803 วิทยาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002804 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002805 เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	3(2-2-5)
0002806 การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
0002807 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน Fundamental Industrial Technology ศึกษาความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำหรับช่าง ศึกษาทฤษฎีหรือหลักการในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแขนงต่างๆ และปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐานสำหรับช่าง เพื่อเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เทคโนโลยีทางช่างมาใช้ในการงานประจำวัน	3(2-2-5)	คงชื่อรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสรายวิชา เป็น 0001404 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แนวคิด ทฤษฎี หลักการในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแขนงต่าง ๆ ปฏิบัติการทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการประยุกต์เทคโนโลยีมาใช้ในการงาน	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		ประจำวัน ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อการดำเนินชีวิตและสังคม	
0002808 เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น Appropriate Technology for Life in Locality ศึกษาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเกี่ยวกับพลังงานและพลังงานทดแทน คุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคนิคและคุณภาพชีวิต การนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อการพัฒนาชนบท การพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับ การดำรงชีวิตในท้องถิ่น ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีท้องถิ่นพร้อมกับปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชาภาษาไทย และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสรายวิชา เป็น 0001405 ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ เป็น Appropriate Technology for Local Everyday Life ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เทคโนโลยีที่เหมาะสมเกี่ยวกับพลังงานและพลังงานทดแทน ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคนิคและคุณภาพชีวิต การนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยี เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีท้องถิ่น ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน	3(3-0-6)
		<u>เพิ่มรายวิชา</u>	
		0001303 สุนทรียศาสตร์ของศิลปะและวัฒนธรรมอีสานใต้ Aesthetics of Lower Esan Art and Culture ความหมาย หลักการและทฤษฎีทางสุนทรียศาสตร์ การตระหนักรู้และการรับรู้ องค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี และการแสดงในศิลปวัฒนธรรมอีสานใต้ คุณค่าของศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและสมบัติ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		อีสานใต้ แนวทางอนุรักษ์ และสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับความงามและการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	
		0001403 การเป็นผู้ประกอบการในตลาดการค้าสมัยใหม่ Entrepreneurship in Modern Trade Market ความหมายและความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของตลาดการค้าสมัยใหม่ หลักการเตรียมตัวเพื่อเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ กระบวนการผลิต ต้นทุนและผลตอบแทน ระบบบัญชีบริษัท การสังเคราะห์ตลาด เชิงเศรษฐศาสตร์ โลจิสติกส์ การจำหน่ายสินค้าและตลาด ออนไลน์	3(3-0-6)
		0001602 การรู้เท่าทันดิจิทัล Digital Literacy พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติกับอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การรู้เท่าทันด้าน เทคนิคในการปฏิบัติ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการ ติดต่อสื่อสาร สามารถติดตั้งและเชื่อมต่อ อุปกรณ์ต่อพ่วง เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถรู้เท่าทันดิจิทัลในการรู้คิดอย่างมี วิจารณญาณใน การสืบค้น การประเมินข้อมูลดิจิทัล การใช้ โปรแกรมซอฟต์แวร์สำนักงานขั้นสูง การพัฒนาเว็บไซต์ และแอป พลิเคชันที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ที่ทันสมัย รวมถึงการรู้เท่าทัน ดิจิทัล ด้านอารมณ์ สังคมพฤติกรรม การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการ สื่อสาร การสืบค้นข้อมูลดิจิทัล การเข้าสังคมออนไลน์ มารยาท	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		ในการสื่อสารออนไลน์ การแก้ปัญหา การอยู่ร่วมกับสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
		0001407 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Maritime Zones, Marine Resources and Coastal Management เขตทางทะเลและชายฝั่ง (Maritime Zones) ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย การทับถมและตกตะกอนในทะเลและชายฝั่ง ภูมิลักษณะของชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรมีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง ทรัพยากรไม่มีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง การตั้งถิ่นฐานของประชาชนชายฝั่งทะเล ระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนและผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทย และการจัดการชายฝั่งทะเลไทย	3(3-0-6)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต
วิชาแกน	9 หน่วยกิต	วิชาแกน	9 หน่วยกิต
2551107 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ประวัติความเป็นมาของการศึกษาองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ กระบวนการจัดการ กรอบการวิเคราะห์องค์การสมัยใหม่ นักคิดและวิธีการจัดการสมัยใหม่ ตัวแบบและข้อเสนอใหม่ ๆ เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชา เป็น 2551104	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
2551112 สันติศึกษา <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เสถียรภาพและความมั่นคง บทบาท วิธีการและกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีสันติศึกษาและความขัดแย้ง ทักษะการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวกและการจัดประชาพิจารณ์ กลยุทธ์และกลวิธีในการจัดการความขัดแย้งอย่างสันติ ทักษะและกลไกในการบริหารความขัดแย้ง	3(3-0-6)	คงเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสเป็น 2552105 ปรับชื่อวิชาเป็น สันติศึกษาเพื่อการบริหารความขัดแย้งสมัยใหม่ ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษจาก Peace Studies เป็น Peace Studies for Conflict Management ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวความคิดและทฤษฎีสันติ สาเหตุของความขัดแย้ง สันติจากธรรมชาติและมนุษย์ การวิเคราะห์สถานการณ์ความขัดแย้งจากมุมมองต่าง ๆ การจัดการความขัดแย้งอย่างสันติวิธี ไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธีในการแก้ไขความขัดแย้ง ทักษะการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย การจัดลงมติการทำประชาพิจารณ์ร่วมกันในสังคมและการแก้ปัญหาด้วยสันติวิธีสมัยใหม่	3(3-0-6)
2552306 ธรรมนูญในองค์การภาครัฐ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย แนวคิด ความเป็นมา ความสำคัญ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของธรรมนูญกับบรรษัทภิบาล อิทธิพลของธรรมนูญต่อการจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบการใช้ธรรมนูญของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาอุปสรรคการใช้ธรรมนูญ แนวโน้มของการใช้ธรรมนูญในภาครัฐ	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสเป็น 2553304 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย แนวคิด ความเป็นมา ความสำคัญ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของธรรมนูญกับบรรษัทภิบาล อิทธิพลของธรรมนูญต่อการจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบการใช้ธรรมนูญของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาอุปสรรคการใช้ธรรมนูญ และแนวโน้มของการใช้ธรรมนูญในภาครัฐ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		
วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	75 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	75 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		54 หน่วยกิต	วิชาบังคับ		54 หน่วยกิต
2551101 ระบบบริหารราชการไทย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการของไทย ปัญหา อุปสรรคและแนวทาง แก้ไข ปรับปรุงบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต		3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา รหัสวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการของไทย ปัญหา อุปสรรคและแนวทาง แก้ไข ปรับปรุงบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต		3(3-0-6)
2551102 การบริหารการพัฒนา <u>คำอธิบายรายวิชา</u> กระบวนการบริหาร เปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่น ๆ และหลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนาโดยเน้นการพัฒนาระบบบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ รวมตลอดถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ		3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา รหัสวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความรู้ทั่วไปและพัฒนาการของการบริหารการพัฒนา แนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนา เปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่น ๆ ขอบเขตของการบริหารการพัฒนา ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารการพัฒนา แนวทางในการพัฒนางานบริหารและการบริหารโครงการพัฒนา การบริหารการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ศึกษารายการณิการบริหารการพัฒนาของไทย และวิเคราะห์แนวโน้มการบริหารการพัฒนาของไทย โดยเน้นการศึกษาการบริหารการพัฒนาภายใต้		3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		กระแสนการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่	
2551201 นโยบายสาธารณะและการวางแผน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวความคิดและวิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผล สำเร็จของนโยบายสาธารณะ และนโยบายสาธารณะของไทย รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสเป็น 2552201 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวความคิดและวิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผล สำเร็จของนโยบายสาธารณะ และการมีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบายสาธารณะของไทยรวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น	3(3-0-6)
2551301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ปรัชญาและแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ วิวัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ นโยบายการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนด ตำแหน่งงาน การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน ไปจนถึงการ เลื่อนตำแหน่ง การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการออกจาก ราชการ รวมทั้งแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐใน อนาคต	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสเป็น 2551301 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ปรัชญาและแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ วิวัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ นโยบายการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การ คัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การออกจากราชการ และแนวโน้ม ทิศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐในอนาคต	3(3-0-6)
2551401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u>	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา รหัสวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
ทฤษฎี ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สิทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป		<u>คำอธิบายรายวิชา</u> ลักษณะและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ ทฤษฎี กำเนิดรัฐ ปรัชญาการเมือง ความคิดทางการเมือง รูปแบบการปกครอง ระบบและสถาบันทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมการเมือง จริยธรรมทางการเมือง และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป	
2551402 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลัง และงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน	3(3-0-6)	คงเดิม	3(3-0-6)
2552103 หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย แนวคิด หลักการ กระแสและวิวัฒนาการของเทคนิคการบริหาร เทคนิคทางการบริหารและการจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน เช่น เทคนิคในการบริหารโครงการ กลุ่มคุณภาพ การปรับปรุงระบบงาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ รวมทั้งเทคนิคการบริหารที่เข้ากับยุคสมัย เพื่อประยุกต์ใช้พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้าง กระบวนการ และพฤติกรรมของ	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสเป็น 2551103 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย แนวคิด หลักการ กระแสและวิวัฒนาการของเทคนิคการบริหาร เทคนิคทางการบริหารและการจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน เทคนิคในการบริหารโครงการ กลุ่มคุณภาพ การปรับปรุงระบบงาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ เทคนิค	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
องค์การในยุคปัจจุบัน		การบริหารที่เข้ากับยุคสมัย การประยุกต์ใช้พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้าง กระบวนการ และพฤติกรรมขององค์การในยุคปัจจุบัน	
2552104 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชนในประเทศไทยการจัดรูปงานวิธีการบริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไปการบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน พร้อมทั้งศึกษาถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชนในอนาคต	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553108 ปรับปรุงเป็นวิชาเลือก แทนวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชนในประเทศไทยการจัดรูปงานวิธีการบริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไปการบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน และศึกษาถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชนในอนาคต	3(3-0-6)
2552304 ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ แบบของผู้นำบทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี จิตวิทยาของผู้นำ การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาผู้นำและผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้สามารถแสดงบทบาททางการบริหารที่เหมาะสมรวมทั้งการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับการบริหารงาน	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา ปรับปรุงรหัสเป็น 2553303 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ทฤษฎีและแนวคิดการพัฒนาด้านการเป็นผู้นำ แบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี จิตวิทยาของผู้นำ การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาความเป็นผู้นำใน	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
ในองค์การ		การบริหาร การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับการบริหารงานในองค์การ	
2552403 การปกครองท้องถิ่นไทย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิด ทฤษฎีการปกครอง ที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และเน้นการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติและพัฒนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่อำนาจ รูปแบบปัญหา และผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสเป็น 2551403 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิด ทฤษฎีการปกครอง รากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติและพัฒนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครอง การกระจายอำนาจ ความหมาย หลักการ และความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น รูปแบบปัญหาและผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและการพัฒนาการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นตามระบอบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน	3(3-0-6)
2552501 การบริหารการคลังและงบประมาณ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย ทฤษฎี แนวคิด และนโยบายการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลังและการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับและรายจ่ายรัฐบาล หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณไทย	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย ทฤษฎี แนวคิด และนโยบายการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลังนโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลังและการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับและรายจ่ายรัฐบาล หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ และปัญหาการงบประมาณไทย	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
2552601 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ประวัติความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ ของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ รัฐและรูปของรัฐ รัฐบาล หลักการทั่วไปของการเลือกตั้งพรรคการเมือง กฎหมายการเลือกตั้ง อำนาจอธิปไตย กระบวนการทางนิติบัญญัติ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	คงเดิม	3(3-0-6)
2553301 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักการ อุดมการณ์และคุณธรรม สำหรับนักบริหาร ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งวิธีสร้างขวัญและกำลังใจ การบังคับใช้กฎหมาย และการลงโทษที่เหมาะสม	3(3-0-6)	คงเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสเป็น 2553305 ปรับปรุงชื่อวิชาเป็น จริยธรรมสำหรับนักบริหาร ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษเป็น Ethics for Administrators ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิด หลักการ อุดมการณ์ คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารทั้งในภาครัฐและเอกชน คุณลักษณะเชิงจริยธรรมในการครองตน ครองคน และครองงานของผู้บริหาร กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร ปัญหาเชิงจริยธรรมของผู้บริหาร และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
2553303 การบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> สภาพแรงงานในสังคมและปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของแรงงานในสังคมและปัจจัยทางด้าน	3(3-0-6)	คงเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสเป็น 2552302 ปรับปรุงชื่อวิชาเป็น การบริหารสวัสดิการสังคมและกฎหมายแรงงานสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
ประชากรศาสตร์ กระบวนการบริการทางสังคม เพื่อสนองความต้องการของสังคม รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ งานสวัสดิการของรัฐและเอกชนของไทย และการประกันสังคม โดยเปรียบเทียบกับงานสวัสดิการของต่างประเทศ รวมทั้งกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง		ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษเป็น Social Welfare Administration and Law of Labor for Administrators ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> สภาพแรงงานในสังคม ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของแรงงานในสังคมและปัจจัยทางด้านประชากรศาสตร์ กระบวนการบริการทางสังคม เพื่อสนองความต้องการของสังคม รูปแบบ ลักษณะ งานสวัสดิการของรัฐและเอกชนของไทย และการประกันสังคม เปรียบเทียบกับการสวัสดิการของต่างประเทศ รวมทั้งกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง	
2553404 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> คำศัพท์เทคนิคทางรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกอ่านข้อความและบทความภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการใช้บทความอ้างอิงเชิงวิชาการในสาขาวิชาและเพื่อเตรียมการศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป ฝึกเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบ งานวิชาการ เช่น รายงาน บทความ บทความย่อ เน้นการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสเป็น 2554404 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> คำศัพท์เทคนิคทางรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกอ่านข้อความและบทความภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกการใช้บทความอ้างอิงเชิงวิชาการในสาขาวิชา ฝึกเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบ งานวิชาการ เช่น รายงาน บทความ บทความย่อ เน้นการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง	3(3-0-6)
2553602 หลักกฎหมายปกครอง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ประวัติ แนวความคิด และลักษณะทั่วไปของฝ่าย	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา รหัสวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
ปกครองและกฎหมายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ระบบราชการไทย ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครองและพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองฉบับปัจจุบัน		<u>คำอธิบายรายวิชา</u> ประวัติ แนวความคิด และลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การใช้อำนาจของรัฐ การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ระบบราชการไทย ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครองและพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองฉบับปัจจุบัน และการบังคับคดีทางปกครอง	
2553901 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย แนวคิดและหลักการของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระบุปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย การดำเนินการวิจัย การใช้สถิติ แหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การอ่านผลการวิจัย การนำวิธีและการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน การเขียนโครงการวิจัย ผูกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยภาคสนามทุกขั้นตอน	3(2-2-5)	คงเดิม	3(2-2-5)
2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> กรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหา ร่วมสมัยและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่ตนสนใจ นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการ	3(2-2-5)	คงชื่อรายวิชา รหัสวิชา และเวลาเรียนไว้ดังเดิม ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> การนำเสนอ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การอภิปรายร่วมกัน และการสรุปประเด็นสำคัญ	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		
สัมมนา					
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต	วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
2551406 การเมืองไทย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ทฤษฎีต่าง ๆ ว่าด้วยการพัฒนาทางการเมือง ปัญหาทางการเมืองของประเทศไทย บทบาทของทหารและกลุ่มผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีต่อการเมืองไทย อุปสรรคในการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย แนวทางการพัฒนาทางการเมืองของประเทศไทย		3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และคำอธิบายรายวิชาไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553405		3(3-0-6)
2552108 การพัฒนาองค์การภาครัฐ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนาองค์การ การวิเคราะห์ปัญหาขององค์การ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ อิทธิพลของปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การ วิธีการประสานประโยชน์ส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การกับวัตถุประสงค์ขององค์การ การพัฒนาการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ประเด็นทางการบริหารที่ร่วมสมัย		3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และคำอธิบายรายวิชาไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552107		3(3-0-6)
2552109 หลักการบริหารงานองค์การภาครัฐ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> โครงสร้างขององค์การภาครัฐ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายต่าง ๆ และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุม		3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และคำอธิบายรายวิชาไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553109 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> โครงสร้างขององค์การภาครัฐ การวางแผน การจัดสายงาน หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายต่าง ๆ หน้าที่		3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ รวมทั้งศึกษาแนวคิดและกระบวนการจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานทั้งในภาครัฐ โดยเน้นศึกษาในบริบทของประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ		สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ แนวคิดและกระบวนการจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงานทั้งในภาครัฐ และเน้นศึกษาในบริบทของประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ	
2552203 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และกระบวนการบริหารนโยบาย แผนการคลัง และการบริหารที่เน้นผลงาน การบริหารสาธารณะเชิงคุณภาพ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
2552204 การพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> พัฒนาการของนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะที่ดี กระบวนการกำหนดและพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย นโยบายด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และคำอธิบายรายวิชาไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553203	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
2552205 กระบวนการนโยบายสาธารณะกับโลกาภิวัตน์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> กระบวนการเกิดและการพัฒนาการของโลกาภิวัตน์ บริบทของโลกาภิวัตน์ ระเบียบโลกใหม่กับบทบาทของประชาสังคม การเคลื่อนไหวทางสังคมและการกำหนดวิสัยทัศน์และการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย และประเทศเพื่อนบ้านแถบใกล้เคียง รวมทั้งศึกษาบทบาทของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียและเวทีโลก	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และคำอธิบายรายวิชาไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553204 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> กระบวนการเกิดและการพัฒนาการของโลกาภิวัตน์ บริบทของโลกาภิวัตน์ ระเบียบโลกใหม่กับบทบาทของประชาสังคม การเคลื่อนไหวทางสังคมและการกำหนดวิสัยทัศน์และการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย และประเทศเพื่อนบ้านแถบใกล้เคียง บทบาทของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียและเวทีโลก	3(3-0-6)
2552305 การพัฒนาและการประเมินบุคคล <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวความคิดในการพัฒนาบุคลากร การวัดผล การประเมินผลบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงเทคนิคการประเมินผลงานต่าง ๆ โดยมุ่งจะนำไปใช้ในกระบวนการเลือกสรร บรรจุแต่งตั้ง และการพิจารณาความดีความชอบ ทั้งในภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา ปรับปรุงเวลาเรียน ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553306 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวความคิดในการพัฒนาบุคคล การวัดผล การประเมินผลบุคคล เทคนิคการประเมินผลงานต่าง ๆ ในกระบวนการเลือกสรร บรรจุแต่งตั้ง และการพิจารณาความดีความชอบ ทั้งในภาครัฐและเอกชน	3(2-2-5)
2552405 การเมืองและการบริหารราชการไทย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการเมือง กลุ่มอิทธิพลต่าง ๆ กับระบบราชการไทย ทั้งในเชิงแนวความคิด วิวัฒนาการ ศึกษากระบวนการและการใช้อำนาจในลักษณะต่าง ๆ ปัญหาแนวทางแก้ไขปัญหา เปรียบเทียบถึงความสัมพันธ์ระหว่าง	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553406 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการเมือง กลุ่มอิทธิพลต่าง ๆ กับระบบราชการไทย ในด้านแนวความคิด วิวัฒนาการ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
การเมืองกับการบริหารราชการในระดับต่าง ๆ		กระบวนการและการใช้อำนาจในลักษณะต่าง ๆ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา เปรียบเทียบถึงความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการบริหารราชการในระดับต่าง ๆ	
2552605 กฎหมายธุรกิจ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ หุ้นส่วน บริษัท และบริษัทเอกชน จำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญาหนี้ อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่า ทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จำนำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร กฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
2553105 การบริหารความขัดแย้ง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทักษะเกี่ยวกับความสำคัญของความขัดแย้ง สาเหตุ ความขัดแย้งส่วนบุคคล องค์กรการ นักเรียนวัยรุ่น กระบวนการของความขัดแย้ง พฤติกรรมของมนุษย์เมื่อพบกับความขัดแย้ง รวมทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรโดยตรง หลักการและวิธีการจัดการกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรได้เปรียบในการแข่งขัน	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
2553106 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> การดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงานและงานด้านสารบรรณ งานวัสดุ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดระเบียบแบบแผนและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552106 ปรับปรุงเป็นวิชาบังคับ แทนรายวิชา การจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> การดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงาน งานวัสดุ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงานภาครัฐ ระเบียบแบบแผนและเกิดประสิทธิภาพ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน	3(3-0-6)
2553110 การสื่อสารเพื่อการบริหารงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิดและหลักการสื่อสารทั้งในแนวตั้งและแนวนราบ เทคนิคและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ทางการบริหารและการสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนกับภาครัฐ	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และคำอธิบายรายวิชาไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2554307	3(3-0-6)
2553111 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย หลักการ และกระบวนการของการจัดการความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2554109 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย หลักการ และกระบวนการของการจัดการ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
แห่งการเรียนรู้ รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ เช่น เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล โดยเน้นการจัดการความรู้ในองค์การภาครัฐ และวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ		ความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล เน้นการจัดการความรู้ในองค์การภาครัฐ และวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	
2553205 การควบคุมและตรวจสอบสาธารณะ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย หลักการ และกระบวนการของการจัดการความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ เช่น เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล โดยเน้นการจัดการความรู้ในองค์การภาครัฐ และวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2554206 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักการ แนวคิด วิธีการในการควบคุมและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานในภาครัฐ การควบคุมและตรวจสอบโดยประชาชนและโดยองค์กรต่างๆ ประสิทธิภาพในการใช้อำนาจควบคุมและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน และแนวโน้มการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ในอนาคต เน้นประเด็นปัญหาร่วมสมัย	3(3-0-6)
2553603 กฎหมายอาญา <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ตั้งแต่มาตรา 1-398	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	3(3-0-6)
2553604 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักกฎหมาย สารบัญญัติเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญาหนี้ ครอบครัว มรดก	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และคำอธิบายรายวิชาไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552603	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
2553606 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา <u>คำอธิบายรายวิชา</u> กระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)	คงเดิม	3(3-0-6)
2554202 การบริหารโครงการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินแผนงานและโครงการ เทคนิค วิธีการ การจัดการ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินแผนงานและโครงการ การรายงานผล ประเมินผล โครงการสาธารณะและเอกชนควบคู่กันไป	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาไว้ดังเดิม ปรับปรุงเวลาเรียน ปรับปรุงชื่อวิชาเป็น การบริหารโครงการภาครัฐ ปรับปรุงชื่อภาษาอังกฤษเป็น Government Project Administration ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553502	3(2-2-5)
2554207 เครือข่ายนโยบายสาธารณะในท้องถิ่น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักการ แนวคิด วัตถุประสงค์ และลักษณะสำคัญของเครือข่ายนโยบาย ประเภทของเครือข่าย การจัดตั้งและรวมกลุ่มของเครือข่ายในท้องถิ่นและชุมชน บทบาทและอิทธิพลของกลุ่มเครือข่ายต่อการผลักดันและกำหนดนโยบายสาธารณะ การเชื่อมโยงกลุ่มเครือข่าย รัฐบาล ธุรกิจ และกับกลุ่มเครือข่ายด้วยกันเอง ศึกษากรณีทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และคำอธิบายรายวิชาไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553205 ปรับปรุงชื่อวิชาเป็น เครือข่ายนโยบายสาธารณะ ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษจาก Public Policy Network in Local Community เป็น Public Policy Network	3(3-0-6)
2554607 กฎหมายลักษณะพยาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และคำอธิบายรายวิชาไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2554608	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟัง พยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็นข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5			
2554608 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิด ทฤษฎี และหลักการในการกำหนดกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรของรัฐ ที่มาของอำนาจหน้าที่ สถาบันที่รับผิดชอบในการออกกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยราชการ ตัวยกกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎระเบียบเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ ตลอดจนปัญหาในการใช้กฎหมายและระเบียบเหล่านั้น	3(3-0-6)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และคำอธิบายรายวิชาไว้ดังเดิม ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2554607	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	8 หน่วยกิต	กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	8 หน่วยกิต
2554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง	2 (90)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2554206 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในด้านต่างๆก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเรียนรู้ลักษณะขององค์กรที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง	2 (90)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูรัฐประศาสนศาสตร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ฝึกงานด้านรัฐประศาสนศาสตรในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนโดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การบริหารงานในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการแก้ไข ปัญหาการบริหารงานในองค์การและการร่วมกิจกรรมทางการ บริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้าง ทีมงาน การประเมินผล ฯลฯ	6 (450)	คงชื่อรายวิชา เวลาเรียน และปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2554206 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เป็น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ฝึกงานด้านรัฐประศาสนศาสตรในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน เน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การ บริหารงานในองค์การ การวางแผนโครงการในการแก้ไขปัญหาการ บริหารงานในองค์การและการร่วมกิจกรรมทางการบริหารใน องค์การ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมงาน การ ประเมินผล	6 (450)
2554803 การเตรียมสหกิจศึกษา <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตาม มาตรฐานวิชาชีพของสาขา	2 (90)	คงเดิม	2 (90)
2554804 สหกิจศึกษา <u>คำอธิบายรายวิชา</u> การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตาม โครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงาน และการ นำเสนอ	6 (450)	คงเดิม	6 (450)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		เพิ่มรายวิชา	
		2552202 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารดิจิทัล Strategic Management for Digital Administration หมาย ความ คิด กลยุทธ์การจัดการ ความเป็น ของการพัฒนาบริการสาธารณะดิจิทัล วิวัฒนาการความเป็นมา ของเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณะ ทฤษฎีการปกครองดิจิทัล ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารและการจัดการในระดับต่าง ๆ ระบบการบริหารระดับท้องถิ่น กระบวนการและเครื่องมือในการ วางแผนยุทธศาสตร์ ตัวแบบการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แนวคิดการ ปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการบริหารนโยบายการเงินการ คลังท้องถิ่นดิจิทัลและการบริหารที่เน้นผลงาน วิเคราะห์ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันและ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและแนวทางที่เหมาะสมใน การบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดการ ท้องถิ่นดิจิทัล	3(3-0-6)
		2552604 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Laws I : General Principles หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมาย อาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 1 – 106 และภาค 3 ละหุโทษมาตรา 367 - -398	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		2553605 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Laws II : Offense หลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมาย อาญาภาค 2 ตั้งแต่มาตรา 107 – 366	3(3-0-6)
		2554503 การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Administration การบริหารงานคลังของท้องถิ่น การจัดหารายได้ การ บริหารรายจ่าย การบริหารทรัพย์สินของท้องถิ่น การจัดทำ งบประมาณท้องถิ่นและการกระจายอำนาจทางการคลัง ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่น และการคลัง ระดับชาติ	3(3-0-6)